



Pedagogisch beleidsplan
Kindcentrum de Noorderborch
(Specifiek BSO)
Versie oktober 2021

“Samen lerend onderweg”

Inhoud

Pedagogisch beleid.....	4
Visie Kindcentrum de Noorderborch.....	4
Missie kindcentrum de Noorderborch	4
Pedagogisch doel.....	4
A. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.....	5
B. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.....	8
C. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.....	9
D. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.....	11
BSO:	13
Openingstijden	13
Aanbod Thematisch.....	13
Werkplan BSO.....	14
Feestvieren	14
Mentorschap	14
Plaatsingsbeleid.....	15
Intake.....	15
Plaatsing	16
Extra service (ruilingen en/ of extra dagdelen).....	16
Als een kind niet geplaatst kan worden	16
Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen.....	16
Observaties/ signaleren.....	16
Dagelijks afscheidsritueel en wennen	17
Informatiebeleid:.....	17
Vakanties	18
3 uursregeling wet IKK.....	18
Wanneer wijken wij af van de BKR?	18
Organisatiebeleid	18
Binnenruimte BSO	19
Buitenruimte BSO	20
Doelen en richtlijnen voor een goede Kinderopvanglocatie:.....	21
De Noorderborch: een veilige omgeving	21
Veiligheidsrichtlijnen ruimte	21
Preventie	21
Richtlijnen voor toezicht.....	21
Groeps grootte	21
Kindcentrum de Noorderborch: een gezonde omgeving.....	22

Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties	22
Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen	22
Richtlijnen met betrekking tot infectieziekten.....	22
Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte	22
Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne	23
Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties	23
Kindcentrum de Noorderborch: een professionele omgeving	24
Organisatievorm.....	24
Pedagogisch medewerkers	24
Richtlijnen voor het signaleren van problemen	24
Observeren/ Signaleren.....	24
Stagiaires	25
Ondersteuning pedagogisch medewerker	26
Meldcode signalen kindermishandeling.....	26
Vier-ogen principe kindcentrum	26
De Noorderborch: een gezellige omgeving	29
Variatie en structuur.....	29
Activiteiten buiten het terrein van het kindcentrum	29
Risico's bij verlaten terrein en afspraken met ouders	29
Uitgangspunten en voorwaarden.....	30
Verzekeringen.....	30
Het voorwaarde scheppend beleid	31
Personeelsbeleid	31
Scholingsbeleid.....	31
Financieel beleid.....	31
Oudercommissie.....	32
Informatie over opvoeding.....	32
Privacy	32
Geschillen en klachten.....	33
Tot besluit.....	33
Bijlage 1: formulier welbevinden:	34
Bijlage 2: zelfstandigheidsverklaring	35

Pedagogisch beleid

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de kinderopvang van Kindcentrum de Noorderborch voor onderwijs en opvang. Dit pedagogisch beleidsplan is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van Kindcentrum de Noorderborch. Tevens is dit pedagogisch beleidsplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de tak kinderopvang wordt gewerkt.

Visie Kindcentrum de Noorderborch

Buitenschoolse opvang, staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind. Als de kinderen uit school komen, krijgen ze wat te eten en te drinken. Zo zal elke middag gestart worden met een moment waar de kinderen hun verhaal kwijt kunnen. Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen hun eigen vrije tijd is. De kinderen kunnen dus zelf kiezen wat ze willen doen. De pedagogische medewerkers zullen de kinderen hierbij begeleiden en toezicht houden. Er is ruimte om samen te spelen, knutselen of buiten spelen, maar ook voor begeleiding tijdens het huiswerk.

Missie kindcentrum de Noorderborch

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
2. De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, creativiteit).
3. De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, andere helpen en omgaan met conflicten).
4. De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

Pedagogisch doel

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden zijn:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.

4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.
Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO van Kindcentrum de Noorderborch.

Hieronder zullen de vier opvoedingsdoelen nader uitgewerkt worden, waarbij telkens wordt aangegeven:

- Wat houdt het opvoedingsdoel precies in?
- Waarom is het opvoedingsdoel zo belangrijk voor het kind?
- Hoe proberen de pedagogisch medewerkers dit opvoedingsdoel te bereiken?

Middelen die hiervoor ingezet kunnen worden, zijn:

- Pedagogisch medewerker- kind interactie.
- Binnen- en buitenruimte.
- De groep.
- Activiteitsaanbod.
- Spelmateriaal.

Wij hebben tot taak om de complete brede ontwikkeling van alle kinderen te stimuleren. Dit heeft betrekking op zowel de motorische ontwikkeling, als op de sociale, de emotionele, de cognitieve, de creatieve en de taalontwikkeling. Door vanuit een duidelijk pedagogisch kader doelbewust met de ontwikkeling en begeleiding van het kind op de BSO bezig te zijn. Door op een gerichte, bewuste en herkenbare wijze uitnodigende speelsituaties te creëren.

Middels de kwaliteitsboom willen we dit ook zichtbaar maken aan ouders en kinderen. Hoe zien zij dit terug binnen onze BSO?

A. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

Wat?

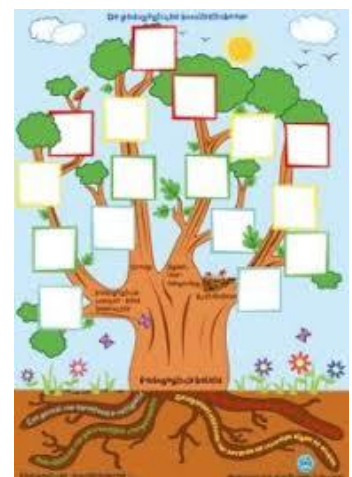
Onder het bieden van emotionele veiligheid verstaan we: er voor zorgen dat een kind zich prettig voelt / het naar zijn zin heeft.

Waarom?

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

Hoe?

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het



belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Om een band met het kind op te bouwen is het nodig dat de pedagogisch medewerker er voor het kind is, zich met het kind bemoeit, interesse en aandacht toont voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind in bescherming te nemen als het gepest wordt.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken en sturen een pedagogisch medewerker weg als die hen wil helpen en / of troosten. In principe respecteren we dit waarbij we wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn.

Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent.

Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerkers aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch medewerkers proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind. Voorbeeld: een 8-jarige jongen is fanatiek lid van de voetbalclub. Op maandag vraagt de pedagogisch medewerker aan tafel of hij nog een wedstrijd gespeeld heeft, en hoe dat ging.

Pedagogisch werker-kind interactie

Naast verbaal kun je ook non-verbaal reageren op emoties. Knuffelen als een kind verdrietig of blij is of, als een kind dit niet wil, stoeien. Als er een gespannen of narrige sfeer hangt, is het aan de pedagogisch medewerker om rustig en ontspannen te blijven. Dit vermindert de gespannen sfeer en geeft de kinderen de ruimte hun emoties te uiten.

Binnen-/ buitenruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende werkplekken ingericht. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimte dragen hiertoe bij.

Groep

Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten, bijvoorbeeld aan tafel (tijdens het vieren van een verjaardag, of tijdens de vakanties). De pedagogisch

medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder “last” te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

Activiteiten

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Voorbeeld: Als de kinderen uit school komen, gaan ze eerst samen aan tafel iets eten en drinken. (Op reguliere woensdagen en vrijdagen nemen de kinderen hun eigen lunch mee. Op studiedagen wordt het eten verzorgd door de BSO). Hierna is de mogelijk om huiswerk te maken onder begeleiding (op aanvraag) en anders mogen de kinderen vrij spelen, of samen met de pedagogisch medewerkers een activiteit doen. In de vakanties geldt: na het eten ruimen de pedagogisch medewerkers de groep op. Voor het gebruik van de spelcomputer en televisie kijken gelden bepaalde regels over hoe lang / wanneer e.d. De kinderen zijn hiervan op de hoogte. Dit schept duidelijkheid.

Spelmateriaal

Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de BSO. Er is een gevarieerd aanbod, met voor elk kind wel wat. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, worden de mening en de wensen van de kinderen hier expliciet in meegenomen. Hiermee laten we zien dat we de kinderen respecteren en hun mening serieus nemen. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.

Het aanschaffen van speelgoed gebeurt op de volgende manieren:

- Er wordt aan de kinderen verteld dat er nieuw speelgoed gekocht kan worden. Kinderen mogen dan een wensenlijst samenstellen en tijdens een soort kindervergadering wordt besproken wat wel en wat niet haalbaar is. Hierbij wordt tevens bekeken of dit iets toevoegt aan het huidige speelgoedaanbod, of het duurzaam is en wordt overlegd of het past binnen onze waarden en normen (bijvoorbeeld bij gewelddadig speelgoed).
- Rond Sinterklaastijd liggen er vaak folders van de speelgoedwinkels op de BSO. De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten welk speelgoed de kinderen aanspreekt en houden hier rekening mee bij eventueel aan te schaffen speelgoed.

B. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.

Wat?

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Waarom?

Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om weten hem heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben, en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

Hoe?

We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert (bewust en onbewust) door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters en het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

Pedagogisch werker-kind interactie

In de omgang met kinderen, in samenspraak met de ouders / verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan en dat er niet voortdurend gelet wordt op wat het kind (nog) niet kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund moet worden dingen zelf te doen zonder het van hen over te nemen als het wat langzaam gaat.

Binnen-/ buitenruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze nodig hebben.

Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen. Hier kan gerend, gesprongen worden. Dit stimuleert de grove motoriek van het kind, en het zelfvertrouwen ("kijk eens wat ik al kan/ durf!"). Kinderen krijgen hier ook de ruimte zich aan elkaar te meten, zich met elkaar te vergelijken (competitie). Middels de zelfstandigheidsverklaring (welke samen/ door ouders wordt ingevuld) kan een kind ook zelfstandig buitenspelen zonder direct toezicht van de PM-er.

Groep

Bij onderlinge ruzie grijpen wij niet direct in en is het belangrijk niet direct met een oplossing te komen. Mocht het zo zijn dat hulp gewenst is dan is het goed eerst te horen wat er gebeurd is door naar ieder van hen te luisteren en vervolgens samen naar een oplossing te zoeken. Is er sprake van een 'zwakke partij' dan steunen wij dit kind door in de buurt te

blijven en indien nodig het te helpen met het verwoorden van zijn/haar gevoelens.

Activiteiten

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten aanbieden / voorstellen om te gaan doen. Als ze hier geen zin in hebben, blijf je niet telkens andere dingen opnoemen, maar mogen ze zich even gaan “vervelen”: dit stimuleert kinderen om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem (niet weten wat te doen) en daarmee dus de creativiteit. Hierbij houden we wel telkens in de gaten of niet andere kinderen worden lastiggevallen.

Wanneer we zeker weten dat een kind iets kan geven we het een zetje in de richting omdat het plezier van het beheersen van een vaardigheid duidelijk opweegt tegen het tijdelijke ongemak om iets te doen waar het kind nog niet handig in is. Het geven van taken als opruimen, zelf een jas aandoen, veters strikken e.d. zijn hiervan een voorbeeld waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een aantal thema's (vooral tijdens vakanties) samen met de kinderen uitkiezen. A.d.h.v. van die thema's kunnen activiteiten bedacht worden, kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen.

Spelmateriaal

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen. Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is.

C. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.

Wat?

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Waarom?

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden: als kinderen al te veel negatieve ervaringen opdoen in de omgang

met andere kinderen lopen zij een verhoogd risico op de ontwikkeling van agressiviteit en teruggetrokken gedrag. Het is dus van belang om de omgang tussen kinderen in goede banen te leiden.

Hoe?

Het geven van complimenten als het kind zich prettig gedraagt is een goede en stimulerende beloning. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hier op inspelen en het betreffende kind aanspreken. Veelal zal het kind de redelijkheid van de reactie van de pedagogisch medewerker inzien.

Binnen -/ buitenruimte

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er voor de verschillende ruimtes regels gesteld en afspraken gemaakt worden welke zo veel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Regels en afspraken hebben altijd een reden en in regelmatig overleg met de kinderen worden deze indien nodig (opnieuw) aan hen uitgelegd. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden net zoals de kinderen er op toe zien dat de pedagogisch medewerkers dit doen!

We houden ons aan de gedragsregels die de kinderen ook kennen uit het onderwijs. Deze zijn terug te vinden op diverse plekken in de school en passen bij de training die iedereen (zowel school als opvang) gevolgd heeft vanuit B6-4all.

Groep

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet direct uitkomen, dan zal de pedagogisch medewerker een bemiddelende rol aannemen. Er wordt naar gestreefd conflicten uit te praten. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

Activiteiten

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijvoorbeeld in de vakanties afwassen). De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren (bijvoorbeeld het bedenken en uitzetten van een speurtocht).

Spelmateriaal

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen (Stef stuntpiloot, 4 op een rij e.d.). Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.

D. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Wat?

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans moeten krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

Waarom?

Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

Pedagogisch werker-kind interactie

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen.

Hoe?

We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de (huis-)regels houden, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, schoppen, slaan e.d.).

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien door bijvoorbeeld ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten.

Wij tonen respect aan kinderen door niet om hen maar met hen te lachen en als wij bemerken dat wij zelf iets fout hebben gezegd of een situatie verkeerd hebben ingeschat onze excuses aan te bieden. We houden rekening met hun gevoelens en hun mening.

Kinderen worden zoveel mogelijk individueel op ongewenst gedrag aangesproken en niet voor de groep daar dit erg frustrerend voor een kind kan zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.

Binnen -/ buitenruimte / spelmateriaal

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze

voorzichtig omgaan met speelgoed van de BSO of van andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen (dus niet stukmaken of belachelijk maken). Speelgoed / materialen die stuk of incompleet zijn worden gerepareerd of zo nodig vervangen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu b.v. door geen takken van bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

Groep

Er zijn verschillende regels op de BSO. Alle aanwezigen moeten zich hieraan houden. Ook in het spel gelden bepaalde "regels": als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt. Ook wordt tijdens het spel wel eens met de kinderen overlegd "hoe het hoort".

BSO:

Openingstijden

Wij bieden BSO op de volgende dagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

De school werkt met verlengde schooldagen:

De onderbouw (1 t/m 4) gaat op maandag, dinsdag, donderdag tot 14.30 naar school, op woensdag tot 12.15 uur en op vrijdag tot 12.00 uur.

De bovenbouw (5 t/m 8) gaat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 14.30 uur naar school, op woensdag tot 12.15 uur.

Openingstijden schoolweken van de VSO en NSO :

VSO:

7.30 uur - 8.30 uur

NSO

maandag, dinsdag, donderdag: 14.30 - 18.00 uur

woensdag: 12.15 - 18.00 uur

vrijdag: groep 1 t/m 4; 12.00 - 18.00 uur groep 5 t/m 8; 14.30 - 18.00 uur

Openingstijden tijdens vakantiedagen:

- 8.00 uur tot 18.00 uur

Openingstijden tijdens studiedagen:

- 7.30 uur tot 18.00 uur

Bij de start van de opvang worden de kinderen opgevangen in de vaste basisgroep.

BSO De Noorderborch is geopend gedurende 48 weken per jaar. De BSO is gesloten op alle reguliere feestdagen, gedurende 3 aaneengesloten weken tijdens de zomervakantie van de school en in de week tussen kerst en Nieuwjaar.

Het contract is gebaseerd op 48 weken, vakanties erbij inbegrepen. Voor studiedagen brengen wij geen extra kosten in rekening voor de kinderen die op die dag gebruik maken van de BSO.

Kindcentrum de Noorderborch is gesloten op de nationale feestdagen:

- Nieuwjaarsdag: zaterdag 1 januari **2022**.
- Goede vrijdag: vrijdag 15 april **2022**.
- Pasen (eerste en tweede paasdag): zondag 17 en maandag 18 april **2022**.
- Koningsdag: woensdag 27 april **2022**.
- Bevrijdingsdag: donderdag 5 mei **2022**.
- Hemelvaartsdag: donderdag 26 mei **2022**.

Aanbod Thematisch

Alle activiteiten die tijdens de BSO centraal staan worden gedaan vanuit een thema, er wordt dus thematisch gewerkt. Thema's die o.a. gedurende een jaar aan bod komen zijn:

- Winter
- Zomer
- Herfst
- Lente
- Feesten
- Kleur
- Verkeer
- Back to school

Tevens wordt er gewerkt met het programma: [BSO activiteiten - Doenkids!](#) Hieruit worden diverse activiteiten wekelijks aangeboden aan de kinderen van de BSO

Werkplan BSO

Een voorbeeld van een dagprogramma:

7.30 - 8.25 uur	Kinderen worden gebracht en doen een rustige activiteit met de pedagogisch medewerker. De dag wordt geopend met de kinderen middels een rustig gesprek en een kleine activiteit naar interesse. Om (uiterlijk) 8.25 uur gaan de kinderen naar hun klas.
14.30 – 15.00 uur	De kinderen van de groepen 1 en 2 worden uit de klassen gehaald en de kinderen van de overige groepen komen zelf naar de BSO ruimte. De kinderen krijgen wat te drinken (thee*/water/diksap) en koekje/fruit (keuze uit twee soorten).
15.00- 15.30 uur	Eerst gaan de kinderen gezamenlijk naar buiten. Hierna kunnen de kinderen vrij spelen en maken zelf een keuze wat bij ze past.
15.30 – 16.30 uur	Gezamenlijke activiteit in het kader van talentontwikkeling en visie van de school (workshop, techniek, muziek, creativiteit). Er kan ook gekozen worden om een activiteit buiten de school te volgen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht middels de nieuwsbrief of via een bericht uit KOVNET. Kinderen die willen kunnen ook kiezen voor vrij spel (indien er geen uitstapje is).
16.30 – 17.00 uur	Gezamenlijk moment om iets te drinken (thee/water/diksap) en een cracker of koek (liga evergreen of ontbijtkoek).
17.00 - 18.00 uur	Vanaf 16.30 uur kunnen kinderen worden opgehaald. De kinderen die tot 18.00 uur aanwezig zijn spelen vrij.

Feestvieren

Als kinderen jarig zijn, mag dit altijd op de BSO gevierd worden. De kinderen mogen dan trakteren en krijgen een feestmuts op en er wordt voor ze gezongen. We hebben geen richtlijnen voor de traktatie maar een gezonde traktatie heeft onze voorkeur. Verder besteden we aandacht aan de reguliere feestdagen en bijzondere gebeurtenissen in ons land.

Mentorschap

Verantwoordelijkheden van de mentor:

Elke pedagogisch medewerk(st)er let op een aantal kinderen in het bijzonder. Zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerk(st)ers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang.

Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen.

Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep.
- Welbevinden van het kind bewaken.
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken.
- Bijhouden van een kinddossier.
- De BSO mentor onderneemt actie indien de wenaafspraken, de overdracht of het dossier, niet tijdig/volledig of juist zijn.
- Eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- Het uitvoeren van de jaarlijkse kind tevredenheidonderzoek (BSO)
- Het uitdelen van het inschrijfformulier BSO bij 3-jarige leeftijd.
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek(je) met de ouders en geeft eventuele bijzonderheden door aan de leidinggevende.

Tijdens het intakegesprek wordt met zowel de ouders als het kind besproken wie de mentor van het kind is.

Plaatsingsbeleid

Uw kind is van harte welkom! Wilt u uw kind aanmelden bij de BSO van kindcentrum Noorderborch? Meld u aan via de website of onderstaand link:

[Aanmelding - BSO de Noorderborch \(kovnet.nl\)](#) of maak een afspraak met Sylvia Koster.

Intake

Ongeveer 2 Maanden voor de definitieve plaatsing neemt de PM-er van de BSO contact met u op. We maken dan een afspraak voor een kennismaking op de BSO (voor ouders én kind). Wij sturen u een intakelijst toe. Deze formulieren dient u voorafgaand aan het kennismakingsgesprek in te vullen.

Tijdens de kennismaking:

- Horen we graag van u hoe uw kind thuis is.
- Vertellen we u onder andere over de dagindeling en de werkwijze
- Kunt u natuurlijk vragen stellen.
- Noteren we ook de bijzonderheden over uw kind.
- Bekijken we samen de intakelijst.
- Spreken we met u af op welke datum het kind kan wennen (indien de begeleider/ kind ratio dat toelaat) en beginnen op de BSO.

Plaatsing

In principe kan elk kind geplaatst worden. Wij streven er naar om een kind te plaatsen zodra het aangemeld is mits de begeleider/ kind ratio dat toelaat. Er kunnen omstandigheden zijn (bijvoorbeeld de gezinssituatie, verwijzing van JGZ arts of een medische indicatie) waarbij een kind met voorrang geplaatst wordt. Dit gebeurt altijd in overleg met de leidinggevende van de BSO. Wij houden ons aan de 'rekentool beroepskracht- kindratio (BKR)' om niet het leerlingaantal te overschrijden. Tevens wordt uw kind ingedeeld in een groep 4 – 7 jarigen of 7 – 13 jarigen. Dit om er voor te zorgen dat uw kind een passend aanbod heeft aan activiteiten binnen de BSO.

Extra service (ruilingen en/ of extra dagdelen)

Ruilingen:

Wanneer de groepsruimte het toelaat is het ruilen van opvangdagen mogelijk. Dit kan in een tijdbestek van een maand vooraf de daadwerkelijke datum of een maand erna. (Voorbeeld Kind wil 3 maart ruilen voor een andere dag. Deze ruiling moet dan plaatsvinden tussen 3 februari en 3 april) Er wordt niet boventallig geplaatst. De BKR zal geraadpleegd worden hierover middels: [Bkr Rekentool | Home \(1ratio.nl\)](#).

Extra dagdelen:

Wanneer de groepsruimte het toelaat kunnen kinderen ook extra dagdelen komen. Aan deze vorm van opvang zijn uiteraard kosten verbonden. (Zie incidenteel tarief)

Als een kind niet geplaatst kan worden

Indien er sprake is van zeer afwijkend gedrag en/of van een handicap (bij het kind), waardoor de groep verstoord zou kunnen worden, gaan we met de ouders in gesprek over een oplossing hiervoor. In het uiterste geval weegt het belang van de groep zwaarder dan het belang van een individueel kind en kan het kind geweigerd worden. Als we uw kind niet kunnen toelaten, zullen we ons uiterste best doen u te verwijzen naar een instelling die uw kind wél kan bieden wat het nodig heeft.

Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen

De PM-ers staan open voor de plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling van de groep op dat moment.

Observaties/ signaleren

Wij vinden het belangrijk dat kinderen prettig in hun vel zitten op kindcentrum de Noorderborch. We kijken daarom goed naar de kinderen. Dat doen we dagelijks. We observeren BSO kinderen met oog op veiligheid en welbevinden van het kind. We observeren ook om aan het einde van de dag de ouder goed te kunnen informeren over de belevenissen van de kinderen.

Soms observeren we extra als we ons zorgen maken over een kind of over de combinatie van

kinderen. Misschien is er meer aan de hand dan wij op kindcentrum de Noorderborch kunnen bieden. Door het tijdig signaleren van kansen en problemen bij jonge kinderen worden de mogelijkheden voor kinderen enorm vergroot. Binnen ons kindcentrum kunnen we gebruik maken van verschillende expertises zoals de Intern Begeleider van de basisschool en/ of de wijkcoach. Ook de leerkrachten worden benaderd over de specifieke (onderwijs)behoeften van uw kind.

Als er een specifieke vraag is over een kind waar we ons zorgen over maken, dan worden uiteraard eerst de ouders ingelicht. Samen met ouders gaan we kijken welke hulp er ingezet kan worden via externen.

Jaarlijkse observatie:

Wij observeren ook als er op het oog helemaal niks aan de hand is. De vaste mentor van het kind vult rond de verjaardag van het kind samen met het kind een 'welbevinden' kaart in. Mocht de ouder een gesprekje willen naar aanleiding van de kaart, dan kan er een afspraak gemaakt worden. Deze kaart is ook terug te vinden in de bijlagen.

Dagelijks afscheidsritueel en wennen

Het is een spannende tijd voor ouders en kind: de overstap van huis of opvang naar school is vaak best groot en dan komt daar ook nog eens de BSO bij. Daarom vinden we het belangrijk kinderen rustig te laten wennen aan deze nieuwe omgeving en situatie.

We willen dat kinderen de pedagogisch medewerkers van de groep leren kennen en een basis leggen voor een goede relatie. De opvang bij kindcentrum de Noorderborch vormt een wezenlijk deel van de opvoeding; we hechten dan ook veel waarde aan contact en afstemming met zowel ouders als uw kind. Dat doen wij ook met de leerkracht van de basisschool. De eerste BSO-dagen zal het nog even wennen zijn. Het ene kind voelt zich op dag één op z'n gemak en is snel gewend, terwijl het bij een ander kind wat langer kan duren. We zullen hierover met elkaar afstemmen.

De eerste dag start op de dag dat het contract ingaat.

Informatiebeleid:

- Wanneer een kind start op de BSO zal een kind ook al op school zitten. De kinderen van de BSO weten allemaal wie hun mentor is. Dit wordt tijdens de intake besproken. De mentor maakt voor de start een afspraak met de ouder (en het kind) om de start te bespreken.
- De mentor maakt twee maal per jaar een mentorverslag welke met ouders gedeeld wordt via KOV-NET.
- Wanneer ouders het wensen, plannen we jaarlijks een tien minuten gesprek in.
- Indien van toepassing kan op initiatief van een ouder of op initiatief vanuit de BSO een gesprek plaatsvinden. U kunt denken aan een gesprek naar aanleiding van een vraag of opmerking van uw kant of vanuit signalen over het kind die ons hebben bereikt.

Kindcentrum De Noorderborch verstuurt elke maand een elektronische nieuwsbrief met daarin informatie over de gang van zaken. Indien nodig verstuurt De Noorderborch

belangrijke mededelingen via de mail buiten de reguliere nieuwsbrief om, bijvoorbeeld over ziekte en vrije dagen.

Vakanties

De vakanties van de kinderopvang zijn als volgt:

- De drie weken bouwvak (vanuit regio Noord)
- De week tussen kerst/ oud en nieuw.

Op studiedagen van de basisschool zijn wij gewoon geopend. Voor de BSO bieden we dan dagopvang aan.

3 uursregeling wet IKK

De 3-uursregeling is een wettelijke regeling waarbinnen wij mogen afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR). Wij bepalen deze tijdvakken zelf en zetten dat vast in ons beleid.

Wanneer wijken wij af van de BKR?

Tijdens reguliere schoolweken:

Van 17.30 tot 18.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (30 minuten)

In vakanties:

Van 8:00 uur tot 9.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (30 minuten)

Van 9.00 tot 12.00 uur wijken wij niet af van de BKR

De pedagogisch medewerkers houden om de beurt pauze van een half uur tussen 12:00 uur en 13.00 uur (60 minuten)

Van 17:00 uur tot 18.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (60 minuten)

Of wij wel of niet afwijken van de BKR aan de randen van de dag wordt maandelijks door ons gecontroleerd door ons aan- en afmeld systeem wat gebruikt wordt door de pedagogisch medewerkers op het moment dat de kinderen binnenkomen en weer vertrekken. Zodra wij merken dat het patroon van haal- en brengtijden structureel verandert, zullen wij daarop inspelen door het inzetten van extra personeel, of door het langer laten blijven van een medewerker.

Medewerkers worden nooit alleen op de vestiging ingeroosterd als gevolg van lage kind aantallen. Mochten de kind aantallen zo laag zijn dat er met 1 medewerker voldaan kan worden dan zal er alsnog een extra medewerker worden ingeroosterd. Tijdens schooldagen zijn de leerkrachten van het basisonderwijs aanwezig of zal de leidinggevende de hele dag aanwezig zijn i.v.m. het vier-ogenprincipe.

Organisatiebeleid

De groepsgrootte moet zodanig zijn dat het voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar voldoende overzichtelijk en vertrouwd is en stimuleert om contact met elkaar te maken. Ook moet de grootte de PM-er in staat stellen alle kinderen te ondersteunen en te stimuleren bij hun spel en de contacten met andere kinderen. De POV heeft gekozen voor een heterogene samenstelling. Het aantal kinderen dat per dag aanwezig is maximaal 30 kinderen.

Daarbij zal de groep jongsten (4 t/m 7 jaar) gebruik kunnen maken van de ruimte POV en de oudere kinderen (7 t/m 13 jaar) gebruik maken van het naastgelegen lokaal (en incidenteel de hal)

Binnenruimte BSO

Voor de BSO maken wij gebruik van twee ruimtes; onderdeel van de grote hal. De ruimte biedt plek voor ongeveer 30 kinderen per dagdeel. Voor spel kunnen de kinderen ook gebruik maken van de centrale hal.

Binnen de ruimtes zijn in ieder geval de volgende materialen aanwezig:

Groepstafels met stoelen	Hier wordt direct na schooltijd plaatsgenomen om gezamenlijk wat te drinken en/ of eten. De tafel wordt tevens ingezet om aan te werken. Hierbij kan gedacht worden aan puzzelen, huiswerk maken, knutselen etc
Bank	De bank wordt ingezet om te "chillen", een boekje te lezen of een computerspel te spelen
Bouwhoek	Hier ligt een vloerkleed waar met verschillende materialen gespeeld kan worden. Hierbij is te denken aan een houten treinbaan, bouwblokken, kapla etc
Grote kast	In deze kast staan allerlei materialen die door de kinderen gebruikt mogen worden. Hierin is een onderscheid in open en gesloten kasten. De kinderen wordt geleerd dat materialen uit de open kast ten alle tijden gebruikt kunnen worden. De spullen uit de gesloten kast, zijn in overleg. Open kast o.a: <ul style="list-style-type: none"> - Spelletjes - Tekenpapier/ knutselpapier - Stiften/ potloden/ wasco - Plakmatjes - Knutselspullen - Knexx (materialen die de kinderen zonder toezicht kunnen gebruiken) Gesloten kast o.a.: <ul style="list-style-type: none"> - Prikpennen/ matjes - Striikkralen - Plaksel/ lijm (materialen waarbij de hulp en/ of uitleg van de PM-er gewenst is) Bakken in de grote kast: <ul style="list-style-type: none"> - Lego - Playmobile - Dieren - Poppetjes - Houten treinbaan

	Verder kunnen de materialen gebruikt worden uit de POV. Deze worden na gebruik ook weer netjes weggezet.
Digibord	Hierop kunnen filmpjes gekeken worden of spelletjes gespeeld
Toiletten op de hal	De groep van 4 t/m 7 jaar maken gebruik van de kleutertoiletten in de aangrenzende hal De groep van 7 t/m 13 jaar maken gebruik van de andere toiletgroep in de aangrenzende hal.
Centrale hal	Deze hal kan gebruikt worden als voor spelletjes meer ruimte nodig is of wanneer een kind graag even apart wil werken. De hal bestaat uit diverse tafels met banken en krukjes. De krukjes kunnen (indien gewenst) overal aangeschoven worden.
Koelkast	Hierin wordt eten/ drinken/ fruit (indien nodig) koel gehouden.

Regelmatig gaan wij met de kinderen in gesprek of zij nog materialen missen. Zij kunnen dan ideeën aandragen welke materialen zij graag zouden willen. De PM-er zal dan de materialen (indien mogelijk) verder aanvullen in overleg met de directie.

We maken gebruik van ruimtes die voldoen aan het aantal m², allemaal GGD gekeurd zijn en rijk zijn ingericht.

Buitenruimte BSO

Rondom de gehele locatie van de kinderopvang is een hek geplaatst welke met een draaisysteem dicht kan, kinderen kunnen het plein niet verlaten. Uiteraard maken de kinderen gebruik van een veilig plein, wat ook in ons veiligheidsbeleid beschreven staat.

Voor de BSO maken de kinderen gebruik van het plein aan de zijkant en de voorkant. Hier hebben de kinderen de beschikking over een voetbalkooi, een tafeltennistafel, een zandbak, een rekstok, een schommel, een klimtoestel en diverse materialen.

Verder zijn op de BSO diverse buitenspeel-materialen beschikbaar. Hierbij kan gedacht worden aan: tennisrackets, (tennis)ballen, tafeltennis spullen, zandbakartikelen, elastieken, springtouwen, frisbees, voetbalaccessoires etc

Ouders kunnen een zelfstandigheidsverklaring invullen waarmee zij o.a. toestemming geven dat zijn/ haar/ hun kin(eren) vrij buiten mogen spelen (binnen de hekken van school) zonder direct toezicht van de PM-er. (Zie bijlage 2). Indien nodig is de PM-er wel te bereiken.

Doelen en richtlijnen voor een goede Kinderopvanglocatie:

De Noorderborch: een veilige omgeving

Ouders moeten erop vertrouwen dat hun kind niets kan overkomen en dat als er iets gebeurt, er snel professionele hulp is.

Het gebouw/ de klas moet een gezonde, schone en veilige plek zijn.

Veiligheidsrichtlijnen ruimte

De ruimte van kindcentrum de Noorderborch is onderdeel van KBS de Noorderborch. De ruimte is gekeurd door de brandweer en GGD. Het meubilair voldoet aan de kwaliteitseisen buitenschoolse opvang. Het meubilair is afgestemd op 4-13 jarige kinderen. Waarbij de jongste kinderen gebruik kunnen maken van het meubilair bij de POV.

Preventie

Het kindcentrum neemt preventieve maatregelen om ongevallen en rampen te voorkomen. Er zijn voldoende brandblusmiddelen en goede nooduitgangen, er hangt een vergiftigingswijzer, ligt een presentielijst binnen handbereik en alle schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van de kinderen. Er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

Richtlijnen voor toezicht

Iedere ochtend zijn er een gediplomeerde PM-ers aanwezig met daarbij een eventuele stagiaire en/of hulpouder/ vrijwilliger.

Er staat altijd minimaal één beroepskracht voor de groep afhankelijk van de pedagogisch medewerker/ kid ratio.

Vrijwilligers en stagiaires (beroepskrachten in opleiding) staan nooit alleen of samen voor de groep maar altijd naast een beroepskracht.

Het buitenspelen gebeurt op een afgesloten terrein onder toezicht van de PM-er mits er een zelfstandigheidsverklaring is opgesteld door/ met ouders.

Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte van de BSO is 30 kinderen. Voor de groepen hanteren wij de richtlijnen van de GGD zoals die er zijn voor het kind- PM ratio. Alle groepen hebben vaste PM-ers op vaste dagen. Op deze manier ziet het kind altijd dezelfde gezichten.

Voor de BSO kunnen wij 30 kinderen plaatsen verdeeld over 3 groepen per dag. Hierbij hebben we een groep van 4 tot 7 jarigen en een groep van 7 tot 13 jarigen.

Voor de groepen hanteren wij de richtlijnen van de GGD zoals die er zijn voor het kind-leidster ratio. Wij wijken nooit af van deze BKR. Alle groepen hebben vaste leidsters op vaste dagen. Op deze manier ziet het kind altijd dezelfde gezichten. Binnen het systeem van KOV-NET is de kind-leidster ratio goed in beeld.

Kindcentrum de Noorderborch: een gezonde omgeving

Vanzelfsprekend wordt er in en om het kindcentrum niet gerookt. Daarnaast hanteren wij een aantal richtlijnen voor een zo gezond mogelijke omgeving.

Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties

- Iedere dag zijn er meerdere personen binnen de Noorderborch aanwezig die een geldig EHBO/ BHV diploma hebben.
- Een arts is te raadplegen in geval van nood
- De leerkrachten van de basisschool de Noorderborch fungeren als achterwacht voor de PM-ers.
- Als er iets met kind gebeurt, nemen de PM-ers direct contact op met de ouders.
- Contactgegevens van de ouders zijn in een afgesloten kast bij de pedagogisch beleidsmedewerker op kantoor aanwezig.

Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen

- Als kinderen ziek zijn mogen ze niet gebracht worden, de beoordeling hiervan ligt bij de ouders, maar koorts is voor ons een indicatie dat kinderen te ziek zijn om te komen.
- Als ouders een ziek kind komen brengen mogen de pm-ers weigeren om het kind toe te laten. Beoordeling hiervan ligt bij de pm-ers.
- Als kinderen ziek worden tijdens de dag worden ouders gebeld, met het verzoek hun kind op te komen halen.
- Als een kind niet lekker is, kan het eventueel op de matras in de leeshoek liggen rusten.
- Zodra gemeld wordt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft wordt dit gemeld aan de andere ouders, door het versturen van een elektronische nieuwsbrief/ mail. Dit betreft ziektes zoals waterpokken, krentenbaard en hoofdluis.
- Medicijnen kunnen, indien nodig, gegeven worden door de PM-ers. Hiervoor dient de geneesmiddelen overeenkomst ingevuld te worden.

Richtlijnen met betrekking tot infectieziekten

Met betrekking tot het handelen van de BSO bij infectieziekten verwijzen wij naar “Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang April 2018” wat op het kindcentrum ter inzage ligt. In geval van besmettelijke ziekte dienen de ouders de PM-er hiervan tijdig op de hoogte te brengen en het kind gedurende de besmettingsperiode niet naar de BSO te laten gaan.

Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte

- de PM-ers ruimen zelf op en maken zelf schoon.
- dagelijks wordt de ruimte door de PM-ers/ schoonmaakbedrijf gereinigd volgens het schoonmaakschema.
- Gebruikte reservekleding worden door de PM-ers zelf gewassen evenals verkleedkleden en linnengoed uit de poppenhoek.

Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne

- Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes een droge broek aan te kunnen trekken.
- Na het naar de wc gaan wassen de kinderen hun handen. Voor het hygiënebeleid is een protocol van kracht.

Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties

- Wij houden rekening met diëten en allergieën.
- Bij verjaardagen is het niet toegestaan om lolly's of toverballen uit te delen. Wanneer er onverantwoord snoepgoed in de traktatie zit zal de PM-er dit uit de traktatie verwijderen en mee teruggeven aan de ouders.

Kindcentrum de Noorderborch: een professionele omgeving

Kindcentrum de Noorderborch garandeert ouders en kinderen een professionele en stabiele plek. Dit doen wij door op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief BSO te verzorgen. Tevens hebben wij vaste en zeer ervaren PM-ers werken op vaste dagen.

Organisatievorm

Kindcentrum de Noorderborch maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Varietas en is een onderdeel van basisschool de Noorderborch.

Pedagogisch medewerkers

Bij Kindcentrum de Noorderborch zijn de Pedagogisch medewerkers geschoold op een mbo-3 of 4-niveau SPW. Tevens zijn de PM-ers in het bezit van een EHBO diploma.

In zowel de POV als de BSO zijn dagelijks een vaste gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Zij hebben de verantwoording, bereiden voor en zijn ruim 15 minuten voor de aanvangstijd in de groep. Voor een kind is een vaste juf van cruciaal belang. Een kind voelt zich geborgen te weten dat deze vertrouwde persoon altijd aanwezig is. Ook kunnen er op bepaalde dagdelen nog vrijwilligers en/of stagiaires aanwezig. Zij komen op vaste dagdelen, elke dag dezelfde vrijwilligster.

Alle beroepskrachten en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.

Een kind wil de vertrouwde van zijn eigen groep en zijn eigen PM-ers, dat is erg belangrijk.

Een stagiaire is als aanvulling prettig maar niet noodzakelijk. De vrijwilligers en stagiaires helpen de pedagogisch medewerker bij alle dagelijkse werkzaamheden. Zij spelen met de kinderen, lezen voor en gaan mee als ze naar buiten gaan ter ondersteuning van het spel en extra toezicht.

Richtlijnen voor het signaleren van problemen

In een kindcentrum bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van de BSO leerlingen. Het is de plicht van de PM-ers om hier alert op te zijn en actie op te ondernemen.

Observeren/ Signaleren

De pedagogisch medewerkers van de Noorderborch zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel)gedrag van de kinderen. Hierbij kijken zij naar de houding en het gedrag van het kind naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze spelgedrag om het gedrag en de resultaten van de kinderen te bespreken met elkaar om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of een incident. Vervolgens bespreken de PM-ers dit met de pedagogische coach en daarna benadert zij de ouders voor een gesprek.

Indien de PM-ers van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan verwijzen zij de ouders, in overleg met de pedagogisch coach, door naar de noodzakelijke hulpverlening.

Het kindcentrum heeft nauw contact met de externe logopediste en de externe kinderfysiotherapeute.

Stagiaires

De pedagogisch medewerkers kunnen ondersteund worden door stagiaires van bijvoorbeeld het ROC. Hierbij wordt gewerkt met de minimale eisen zoals een overeenkomst en het opvragen van een VOG. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten en worden nooit meegenomen in de formatie. Ze zijn dus boventallig. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

In de volgende tabel geven wij een richtlijn van:

- Taken van een stagiaire (per opleiding niveau 2,3 of 4),
- inhoud van de stage,
- accent voor begeleiding en beoordeling.

*dit is een inschatting, we hebben tot dusver nog geen gebruik gemaakt van stagiaires binnen onze kinderopvang

	Helpende zorg en welzijn, niveau 2	Pedagogisch medewerker, niveau 3	Pedagogisch medewerker, niveau 4
Kenmerken	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen en huishoudelijke en verzorgende taken. Begeleiden bij activiteiten.	Pedagogisch handelen en huishoudelijke en verzorgende taken, coördineren en beleidsmatige taken. Opzetten en begeleiden van activiteiten.
Inhoud	Huishoudelijke taken <ul style="list-style-type: none"> - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken: <ul style="list-style-type: none"> - Eventueel verschonen - Handen wassen - Jassen aandoen 	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten begeleiden - Communicatie met ouders, kinderen en collega's - Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband 	Pedagogische taken, Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Planning maken - Bijdrage aan visie-ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding	Geleid leren	Begeleid en zelfstandig leren	Voornamelijk zelfstandig leren
Accent voor beoordeling	Kan de student de te verrichten taken	Kan de student (samen met een	Kan de student naast het zelfstandig draaien

	naar behoren uitvoeren.	collega) zelfstandig een groepje begeleiden?	van de groep (samen met een collega) coördineren en beleidsmatige taken zelf uitvoeren?
--	-------------------------	--	---

Ondersteuning pedagogisch medewerker

De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers van kindcentrum De Noorderborch bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers om zowel hun pedagogische als didactische vaardigheden verder te ontwikkelen en te verbeteren.

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. Medewerkers worden periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied, als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in een overleg met de pedagogisch coach of leidinggevende aan de orde komen. Alle gediplomeerde PM-ers beschikken over het gewenste taalniveau voor lezen en spreken 3F én EHBO.

Meldcode signalen kindermishandeling

Kindcentrum de Noorderborch werkt met de meldcode kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Aan de hand van een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven. (Zie protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag).

Vier-ogen principe kindcentrum

Het vierogenprincipe voor de kinderopvang betekent dat bij het kindcentrum altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker die op de groep staat. Het doel van het vierogenprincipe is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

Mag een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan?

Het vierogenprincipe betekent niet dat een PM-er niet alleen op een groep mag staan. Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits het voldoet aan de beroepskracht-kindratio. Het vier ogen principe betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het vierogenprincipe houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn. Als er slechts één medewerker op een locatie aanwezig is moet er een achterwacht zijn.

Binnen kindcentrum De Noorderborch worden de volgende uitgangspunten gehanteerd om de veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- Er is zoveel mogelijk zicht op de lokalen onderling, door middel van voldoende ramen;
- Wanneer er door ziekte onverhoopt onvoldoende bezetting is, worden gecertificeerde invalkrachten ingezet;
- De pedagogisch coach of locatieleiding zal de groep regelmatig bezoeken en kan op ieder moment in de groep komen.
- Tenslotte is er een open aanspreekcultuur; pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de onderbouw van de basisschool durven elkaar aan te spreken op gedrag. Ook indien een ouder of anderszins betrokkene afwijkend gedrag vertoont, durven de pedagogisch medewerkers hun gevoelens of twijfels kenbaar te maken.
- In individuele werkoverleggen, teamvergaderingen, functioneringsgesprekken wordt het vierogenprincipe besproken en geëvalueerd.

Kindcentrum de Noorderborch vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen en transparantie op verschillende manieren in de praktijk.

Alle (pedagogisch) medewerkers zijn in het bezit van een geldig VOG (Verklaring omtrent het Gedrag). Nieuwe medewerkers mogen pas ingezet worden als hun VOG aanwezig is. Stagiaires kunnen dan pas met hun stage beginnen. Sinds 1 maart 2018 is het verplicht alle beroepskrachten en vrijwilligers/ stagiaires op te nemen in het personenregister waar alle VOG's in vermeld staan.

Om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten is op 1 maart 2018 landelijk gestart met het personenregister. Het is een register waarin iedereen die werkzaam is (of wil zijn) in de kinderopvang zich moet inschrijven. Iedereen die is ingeschreven in het register wordt continue gescreend. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. Bijvoorbeeld doordat iemand een overtreding of misdrijf heeft begaan of hiervan wordt verdacht (er is een proces verbaal opgemaakt). Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen gaat er via de GGD een signaal naar de werkgever of het kindcentrum.

Het werven en selecteren van nieuwe medewerkers gebeurt zorgvuldig. Bij het aannemen van nieuwe medewerkers wordt standaard bij de vorige werkgever naar referenties gevraagd. Ook spreken de sollicitanten tijdens de procedure meerdere medewerkers en draaien zij kort onder begeleiding op de groep mee. In de eerste weken zal de nieuwe kracht nooit alleen op de groep staan.

In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan. Pedagogisch medewerkers spreken elkaar aan en geven feedback op gedrag.

De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is sinds 1 juli 2019 ingevoerd. Pedagogisch medewerkers weten welke stappen er genomen dienen te worden bij signalen die wijzen op een vermoeden van misbruik. Een van de drie routes van het

stappenplan geeft precies aan hoe te handelen bij een geweld- of zedendelict van een collega jegens een kind. (zie het veiligheids- en gezondheidsbeleid).

Pedagogisch medewerkers worden geschoold in het herkennen van signalen en het bespreekbaar maken hiervan. Wanneer dit nodig is wordt er een kind bespreking gehouden, waarin signalen kunnen worden besproken. Daarnaast kan er een SOT gehouden o.l.v. de pedagogisch coach waaraan naast de pedagogisch medewerkers de jeugdverpleegkundige van het JGZ en eventueel andere deskundigen die betrokken zijn bij het kind deelnemen.

De pedagogisch coach is tevens de aandachtsfunctionaris van KBS de Noorderborch en begeleidt/ ondersteunt de pedagogisch medewerkers in het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

Omdat we in een basisschool zijn gehuisvest bevinden zich altijd vele volwassenen in het gebouw.

De Noorderborch: een gezellige omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor kindcentrum de Noorderborch te kiezen is de kleinschaligheid en gezelligheid. Deze zaken zijn afhankelijk van de PM-ers en de inrichting van de ruimte.

Variatie en structuur

Alle kinderen zitten bij elkaar in een groep. Variatie binnen de groep is er in leeftijd, taal, culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen kindcentrum De Noorderborch bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid, wij bieden hiertoe een vast dagprogramma en vaste terugkerende rituelen. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. We werken met thema's (Piramide) en stimuleren het samenwerken en samen spelen. Opruimen gebeurt altijd samen met de kinderen: samen rommel maken, samen (spelenderwijs) opruimen.

Activiteiten buiten het terrein van het kindcentrum

Soms kiezen de pedagogisch medewerkers ervoor om de kinderen een activiteit of uitstapje aan te bieden buiten het terrein van het kindcentrum. Redenen daarvoor zijn:

- Kinderen letterlijk meer of andere ruimte en omgeving bieden.
- Kinderen extra uitdaging bieden.
- Het blikveld voor kinderen vergroten en andere ervaringen laten opdoen.
- Kinderen emotioneel groeimogelijkheden bieden door de ervaring van het (veilig) verlaten van de vertrouwde plek op het kindcentrum.
- Een activiteit behorend bij het thema van DoenKids.

Buiten het eigen terrein van het kindcentrum doen kinderen andere ervaringen op. Zij komen andere kinderen tegen of dieren, huizen, vervoersmiddelen etc. Dat is aanleiding om met kinderen in gesprek te gaan of kan ondersteunend zijn in het werken met een thema.

Op het kindcentrum kunnen uitstapjes een onderdeel zijn van het activiteiten aanbod en van de ouderbetrokkenheid. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de activiteiten en zij worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan de activiteiten, ook als daarbij het terrein wordt verlaten. Hiervoor zijn diverse protocollen die ondersteunend zijn voor de PM-er. Deze zijn te vinden op de website.

Risico's bij verlaten terrein en afspraken met ouders

Aangezien het verlaten van het eigen terrein en het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt zijn risico-bepalende maatregelen opgesteld om bepaalde risico's zoveel mogelijk te voorkomen. Hierbij is het informeren en toestemming verkrijgen van ouders/verzorgers belangrijk.

Ouders/verzorgers, die hun kind aan ons toevertrouwen, moeten het vertrouwen hebben dat uitstapjes op een goede, verantwoorde manier zullen plaatsvinden. Tijdens het kennismakingsgesprek worden ouders geïnformeerd over de algemene afspraken. Tevens worden er dan met de ouder/verzorg(st)er en de pedagogisch medewerkers individuele

afspraken gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier.

Bij het verlaten van het terrein worden er regels en afspraken gemaakt betreffende het verlaten van het terrein van het kindcentrum voor kinderen van 4- 13 jaar, die gebruik maken van kindcentrum de Noorderborch. De afspraken bieden echter geen garantie dat er nooit iets gebeurt. We zien dat kinderen nogal eens hun grenzen proberen te verleggen en soms die grens ook letterlijk overtreden. Daarom zijn uitgangspunten en voorwaarden vastgelegd. Voor diverse uitstapjes zijn diverse protocollen opgesteld.

Uitgangspunten en voorwaarden

Er is een aantal uitgangspunten te noemen bij het verlaten van het terrein van het kindcentrum:

Door de mogelijkheid van uitstapjes verbreden we het activiteitenprogramma voor de kinderen.

- De pedagogisch medewerkers die de uitstapjes uitvoeren kennen de kinderen en zijn zich bewust van de risico's die gepaard gaan met uitstapjes.
- De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die zij dragen voor andermans kinderen en zorgen daarom dat de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is;
- De aard van de activiteiten waarvoor het terrein wordt verlaten hebben een meerwaarde voor de kinderen (educatieve of ontwikkelingsgerichte activiteit).
- Bij het verlaten van het terrein wordt een beperkte afstand afgelegd.
- De aard van de activiteit wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Het gebruikte vervoersmiddel wordt afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers vragen de ouders toestemming om een uitstapje te maken met hun kind.

In de uitvoering van de activiteit wordt uitgegaan van aansluiten bij het pedagogisch beleidsplan van kindcentrum de Noorderborch.

Verzekeringen

De risico's van ongevallen of schade aan eigendommen van kinderen zijn, evenals bij het verblijf op het kindcentrum, bij het verlaten van het terrein niet uit te sluiten. Ouders worden daarover geïnformeerd.

Kindcentrum de Noorderborch heeft de noodzakelijke verzekeringen voor aansprakelijkheid bij schade of ongevallen afgesloten.

Bij ongevallen voorziet de eigen ziektekostenverzekering voor dekking van de kosten.

Kindcentrum de Noorderborch is niet aansprakelijk voor schade, beschadiging of zoekraken van eigendommen van kinderen en/of personeel. De WA verzekering is voor Kindcentrum de Noorderborch binnen tijden waarop opvang plaatsvindt. Bij een schademelding wordt eerst bekeken of de eigen (WA) verzekering van de ouders/kinderen de schade dekt.

Het voorwaarde scheppend beleid

Personeelsbeleid

In de wet- en regelgeving, en in de cao Kinderopvang en cao Welzijn, is vastgelegd over welke kwalificaties de pedagogisch medewerkers moet beschikken. Hiernaast beschikken alle pedagogisch medewerkers over een diploma *Eerste Hulp Bij Kinderen* en voldoen ze aan de landelijke taalnorm.

Kennis van en actieve toepassing van dit pedagogisch beleidsplan is vereist voor PM-ers, vrijwilligers en stagiaires.

Scholingsbeleid

Kindcentrum de Noorderborch biedt pedagogisch medewerkers op verschillende manieren de mogelijkheid om cursussen of trainingen te volgen om hun pedagogische vaardigheden te versterken of uit te breiden. Elk jaar worden verschillende opleidingen en cursussen aangeboden. De EHBO training moet tweejaarlijks plaats vinden.

Met elke pedagogisch medewerker wordt bovendien jaarlijks besproken wat nodig is om:

- haar pedagogisch handelen op het vereiste kwaliteitsniveau te houden;
- gedifferentieerd te kunnen werken (= aanbod afstemmen op ontwikkelingsniveau van kinderen);
- goed te kunnen werken met de VVE-methode (Piramide)

Financieel beleid

Er is een vast uurtarief wat berekend wordt. Voor 2022 is dat 7,45 per uur. Binnen de BSO wordt gewerkt met 1 soort contract, 48 weken. Contracten tussen de ouders en kinderopvang worden via KOV-NET opgesteld en afgesloten. Hiervoor lezen de ouders eerst de algemene voorwaarden behorend bij de soort opvang.

De ouders kunnen over de bijdrage kinderopvangtoeslag terug vragen. Dit is alleen mogelijk als beide ouders werkzaam zijn. Zie voor meer info op www.toeslagen.nl.

Wanneer extra opvang nodig is kan dit aangevraagd worden via KOV-net. Dit is alleen mogelijk op dagdelen dat de Beroeps Kind ratio niet overschreden wordt en dit toelaat.

Het kindcentrum werkt met een vast uurtarief welke jaarlijks vastgesteld wordt. De ouders verplichten zich de maandelijkse ouderbijdrage te voldoen. De ouderbijdrage wordt vóóraf en per de eerste van de te komen maand automatisch geïncasseerd. Machtiging geschied bij inschrijving. Er vindt geen mindering plaats als er sprake is van deelname van twee kinderen uit een gezin. De ouders krijgen maandelijks een factuur, 12 maandelijks factureringen. Voor uitstapjes en festiviteiten is het mogelijk dat wij een extra bijdrage vragen.

Jaar	Soort opvang	Uurprijs
2022	BSO prijs regulier	€ 7,45
2022	BSO prijs extra opvang	€ 7,94

Oudercommissie

Bij de Noorderborch is nu nog geen oudercommissie actief.

De oudercommissie houdt zich bezig met een diversiteit aan taken, die kunnen variëren van inhoudelijk meedenken over het beleid, meedenken over dagelijkse zaken, advies bij prijsaanpassingen tot uitvoering van feesten en activiteiten. De oudercommissie houdt zich niet bezig met de individuele kinderen maar met het totaal van kindcentrum de Noorderborch.

De stem van de oudercommissie is van belang om de ontwikkeling in het kindcentrum goed vorm te geven. Dit is geregeld in het reglement oudercommissie. De oudercommissie heeft een adviesrecht in alle beleidsvormen en protocollen, zij geven regelmatig feedback hierop. 1x per half jaar komt de oudercommissie bij elkaar voor een oudercommissie vergadering met de directie van De Noorderborch. Via een agenda worden allerlei zaken besproken die op dat moment actueel zijn voor De Noorderborch. Hier worden notulen van gemaakt.

Voor de oudercommissie worden de ouders van BSO leerling benaderd of zij deel willen uitmaken van de oudercommissie.

Informatie over opvoeding

De PM-ers zijn zelf een belangrijke bron van informatie en advies rondom opvoedingsvragen. Zij hebben vele jaren ervaring en zijn extra geschoold. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij halen en brengen. Bevindingen van de PM-ers worden naar voren gebracht. Bij complexere aangelegenheden zullen de PM-ers de ouders wijzen op andere deskundigen of instellingen.

Privacy

Ook kinderen hebben behoefte aan en recht op privacy. Daarom nemen wij te allen tijde de privacy van de kinderen in acht. Kind dossiers worden in een afgesloten kast bewaard. De overdracht naar collega's is niet openbaar voor ouders. Wij verstrekken geen informatie over de kinderen aan derden, tenzij regelgeving ons hiertoe verplicht.

Wanneer wij in pedagogisch opzicht een vraag hebben over een kind en wij hebben de behoefte deze vraag voor te leggen aan een deskundige, dan waarborgen wij hierbij altijd de anonimiteit van het kind, tenzij wij toestemming van de ouder hebben, dan mogen we de naam van het kind noemen. Ouders ondertekenen hiervoor een toestemmingsformulier. Consultatie van een extern deskundige kan dus alleen op anonieme basis en is t.b.v. de deskundigheidsbevordering van de PM-er.

Uw gegevens en de verwerking vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), welke door de Europese Unie is bedoeld als bescherming van persoonsgegevens en privacy van burgers.

Bij het invullen van het inschrijfformulier verleent u toestemming voor het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens. Het doel hiervan is te voorzien in kinderopvang en de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst voor de kinderen die vallen onder uw verantwoordelijkheid als ouder of voogd. Conform de AVG heeft u daarbij op verzoek onder meer recht van inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

Geschillen en klachten

Uw kind is bij kindcentrum de Noorderborch in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen onze BSO, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u de klacht met Sylvia Koster bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet wordt opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken in een verslag vastgelegd en ontvangt u hiervan een kopie. (De klachtenregeling staat ook vermeld op de website)

U kunt uw klacht ook schriftelijk (of per mail) indienen. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijke bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

Heeft u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie:

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600
2509 LP, Den Haag
070-3105310

Ook kunt u dit via de website doen:
www.degeschillencommissie.nl

Tot besluit

Dit pedagogisch beleidsplan is boven alles een leidraad waarmee het kindcentrum De Noorderborch zorg wil dragen voor een continue hoge kwaliteit van kinderopvang. De pedagogisch medewerkers toetsen de werking ervan in de dagelijkse praktijk en bespreken dit meerdere malen per jaar in onderlinge vergaderingen. Indien nodig zullen er nieuwe, herziene versies geschreven worden.

Bijlage 1: formulier welbevinden:

Hoe vind je het op de BSO? Toelichting:

.....
.....

Wat vind je leuk? Toelichting:

.....
.....

Wat vind je niet/of minder leuk? Toelichting:

.....
.....

Vind je dat er naar je geluisterd wordt? Toelichting:

.....
.....

Wat zou je graag anders willen op de bso? Toelichting:

.....
.....

Wat vind je van de regels op de bso? Toelichting:

.....
.....

Als je een idee hebt voor bijv. een activiteit, uitstapje of spel, wordt er dan iets mee gedaan?
Toelichting:

.....
.....

Bijlage 2: zelfstandigheidsverklaring

Kindcentrum de Noorderborch is tijdens de opvang verantwoordelijk voor uw kind. Omdat wij regelmatig vragen krijgen van ouders/verzorgers die hun kind zelfstandig naar huis of sportvereniging willen laten gaan, willen wij u graag de gelegenheid geven om uw kind tijdens de opvang bij kindcentrum de Noorderborch die vrijheid te geven die u als ouders/verzorgers graag voor hem/haar wenst.

Op deze zelfstandigheidverklaring kunt u dan ook aangeven welke activiteiten uw kind zelfstandig (en dus zonder toezicht en/of begeleiding van een pedagogisch medewerkster van kindcentrum de Noorderborch) mag ondernemen. Hieronder kunt u door middel van het aankruisen van blokjes aangeven voor welke zelfstandige activiteiten u uw kind toestemming geeft:

- Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht, maar pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch medewerkster) op het plein spelen.
- Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht, maar pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch medewerkster) voor de opvang en op het Cruiffcourt spelen. Tijdens het buitenspelen zullen de pedagogisch medewerkers regelmatig bij de kinderen gaan kijken.
- Mijn kind mag zelfstandig (pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch medewerkster) naar huis gaan op de volgende dagen:
 - Maandag Om uur
 - Dinsdag Om uur
 - Woensdag Om uur
 - Donderdag Om uur
 - Vrijdag Om uur
- Mijn kind mag (pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch medewerkster en telefonisch contact met één van de ouders/verzorgers) bij een vriendje/vriendinnetje gaan spelen, maar moet uiterlijk 17:00 uur weer terug zijn bij de BSO.
- Mijn kind mag (pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch medewerkster en telefonisch contact met één van de ouders/verzorgers) bij een vriendje/vriendinnetje gaan spelen en komt niet meer terug naar de BSO. De ouders/verzorgers halen hun kind bij het vriendje/vriendinnetje op.
- Mijn kind mag zelfstandig (pas ná overleg & goedkeuring van zijn/haar pedagogisch medewerkster) vanaf de buitenschoolse opvang van kindcentrum de Noorderborch naar zijn/haar club/sport/muziekles/andere activiteit gaan op de volgende dag(en):

Zo ja, hoe laat?

- Maandag Om uur Naar:
- Dinsdag Om uur Naar:
- Woensdag Om uur Naar:
- Donderdag Om uur Naar:
- Vrijdag Om uur Naar:

Adres van club/sport/muziekles/andere activiteit:

.....

.....

Telefoonnummer club/sport/muziekles/andere activiteit:

.....

.....

Komt het kind terug naar de BSO? Ja / nee

.....

.....

Toestemming zelfstandige activiteiten

De ouders/verzorgers van het kind zijn op de hoogte van de risico's welke een kind kan lopen, indien het kind niet meer onder toezicht en/of begeleiding staat van een pedagogisch medewerkster van de BSO. De ouders/verzorgers aanvaarden dit risico. Dat betekent dat, wanneer het kind het gebouw van Kindcentrum de Noorderborch heeft verlaten om met toestemming van ouders/verzorgers naar huis of naar een club te gaan, het kind niet meer onder toezicht valt van kindcentrum de Noorderborch. De verantwoordelijkheid voor het kind is vanaf dat moment volledig voor de ouders/verzorgers en kan kindcentrum de Noorderborch niet meer aansprakelijk gesteld worden voor enige schade of enig ander ongemak of ongeval, hoe ook genaamd, welke het kind mocht lijden of welke het kind mocht overkomen.

Naam kind :

Geboortedatum : (voor- en achternaam van het kind)

Handtekening kind:

De ouders/verzorgers van bovengenoemd kind geven toestemming voor de hierboven aangekruiste activiteiten, welke hun kind zelfstandig (zonder toezicht van een pedagogisch medewerkster) mag ondernemen.

Handtekening : Plaats en datum :

Naam in blokletters: Vader / moeder (doorhalen wat niet van toepassing is)