



Schoolgids 2019 - 2023

DE NOORDERBORCH



Inhoud

Schoolgids van de Noorderborch.....	2
Inleiding.....	2
1. Wie zijn wij	3
1.1 Onze school	3
1.2 Ons bestuur	3
1.3 Missie/visie.....	4
1.4 Identiteit	6
1.5 Gebouw	6
1.6 Wijk/buurt	7
1.7 Populatie	7
2. Onderwijs	8
2.1 Ons onderwijs.....	8
2.2 Kwaliteitszorg	21
2.3 Ouders als partner:.....	22
3. Procedures en protocollen:.....	28
3.1 Leerplicht en leerrecht	28
3.2 Verlofaanvraag.....	28
3.3 Toelating en verwijdering, schorsing	29
3.4 Meldcode huiselijk geweld	30
3.5 Medisch protocol	30
3.6 Protocol sociale media op school.....	30
3.7 Veiligheidsprotocol	31
3.8 Omgang met sponsporgelden	31
3.9 Klachtenregeling	31
3.10 Vervanging zieke leerkrachten	32
4. Praktische zaken:	32
4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)	32
4.2 Traktaties	32
4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)	33
4.4 Luizencontrole	34
4.5 Eten en drinken	35
4.6 Schoolfotograaf.....	35
4.7 Verzekeringen.....	35



Schoolgids van de Noorderborch

Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar basisschool de Noorderborch voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Quo Vadis. Deze stichting bestaat uit 16 scholen, gesitueerd in de gemeentes Deventer e.o. en Almelo e.o. De naam van de school verwijst naar de plaats in de gemeente waar de school is gevestigd, het noorden van de gemeente Almelo. Borch staat voor bescherming en geborgenheid. De noorderborch ligt in een wijk waar de straatnamen verwijzen naar kasteken en burchten.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst. Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school www.kbsdenoorderborch.nl. Daar waar het afspraken van stichting Quo Vadis betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Quo Vadis (www.stichtingquovadis.nl).

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Hélène Lucassen

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld



1. Wie zijn wij

1.1 Onze school

De Noorderborch is gelegen in de wijk de "Schelfhorst" te Almelo.

De school beschikt over 2 locaties, Havezathe 99 en Welgelegen 6, waarvan Havezathe de hoofdlocatie is. De locaties liggen op korte afstand van elkaar en zijn middels een fietspad goed en veilig te bereiken. De schoollocaties zijn deels omgeven door openbaar plantsoen.

Elke locatie heeft 11 lokalen en een gemeenschapsruimte, uitgebreid met vides voor computergebruik en een speellokaal. Het speellokaal wordt voornamelijk gebruikt door de groepen 1 en 2.

De gemeenschapsruimte wordt regelmatig door alle groepen gebruikt. In de lokalen staan losse tafels en stoelen, waarmee flexibele groepsopstellingen gecreëerd kunnen worden.

Een deel van de gemeenschapsruimte wordt gebruikt voor handvaardigheid en het geheel kan worden gebruikt als voorstellingsruimte voor creatieve uitingen.

Voor de lichamelijke oefening maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van sporthal Schelfhorst die in de nabijheid van de beide schoollocaties ligt.

Wie werken er?

Op onze school werken een directeur en leraren die het onderwijs verzorgen aan de ons toevertrouwde leerlingen. Sommige van deze leraren hebben ook speciale taken naast hun lesgevende taken. Dit zijn intern begeleiders, ict coördinator, schoolopleider, begeleider van startende leerkrachten en vanuit Spoorbedrijf Almelo, een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Daarnaast werkt bij ons een conciërge.

1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de stichting Quo Vadis. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

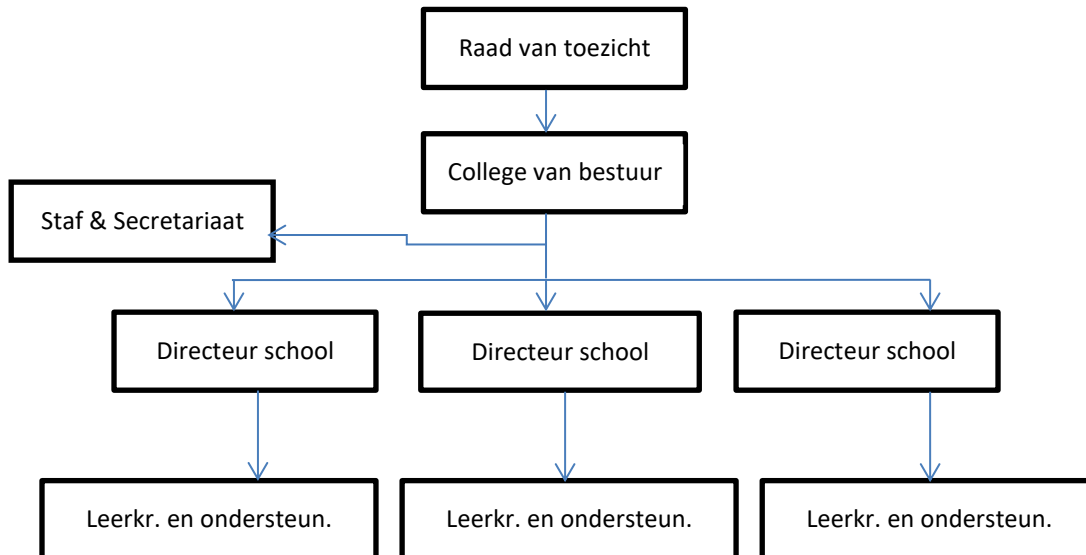
Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen.

Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Op schoolniveau is de MedezeggenschapsRaad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR worden een afgevaardigde gekozen voor de GMR.



Contactgegevens CvB:
Bosanemoon 30
7422 NW Deventer
085-0435490



1.3 Missie/visie

De Noorderborch is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Dit betekent dat de levensbeschouwelijke achtergrond in houding en lessen terug te vinden zijn. In openheid en gelijkwaardigheid leren we om te gaan met de levens- en zinvragen naar voorbeeld van de katholieke traditie

Vanuit onze katholieke traditie vinden wij dat mensen uniek en in beginsel gelijkwaardig zijn, maar verschillen in aanleg, belangstellingssferen, intelligentie en vaardigheid. Wij trachten ons onderwijs zo in te richten dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en evenwichtige mensen, in een veilige en geborgen omgeving, waarbij sociaal-emotionele en intellectuele ontwikkeling in balans dienen te zijn.

Binnen onze school werken leerkrachten, intern begeleiders, directie en vele anderen in overleg met ouders aan één centrale opdracht: Het zodanig inrichten van het onderwijs dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Wij willen graag gekend worden door de volgende kernwaarden:

- Veilig: hier is het fijn voor iedereen
- Ik mag er zijn: ieder kind is uniek
- Samen: samen lerend onderweg
- Zelfstandig: ik kan het zelf



In het leven en werken van alle dag willen wij deze begrippen herkenbaar maken op onze school in onze relatie met kinderen, ouders en collega's. De Noorderborch laat zich dan ook kenmerken door de missie:



Op schoolniveau:

Binnen het personeelsbeleid speelt de onderwijsvisie en hoe we met elkaar omgaan een belangrijke rol. We ontwikkelen ons als school voortdurend in het adaptieve karakter van ons onderwijs. Door voortdurend te reflecteren op ons handelen proberen we de kwaliteit van onze ontwikkelingen te bewaken. Vanuit deze waarden zal elk personeelslid een aanvulling voor het team zijn. Een aanvulling vanuit gelijkwaardigheid maar ook verschillend in vaardigheid, aanleg etc. Het vormt immers de omgeving en bepaalt tevens de kwaliteit van de relatie. De school zal een niveau van vertrouwen moeten uitstralen in de omgang met de ouders. Beiden beïnvloeden elkaar, hebben elkaar nodig en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid. Door de mogelijkheden en vaardigheden is een actieve deelname van ouders aan het onderwijsproces noodzakelijk. Dit vanuit de gedachte: het mee laten beleven en ervaren van het schoolklimaat. Om de verantwoordelijkheid naar elkaar en de kinderen waar te maken dient er sprake te zijn van openheid en respect voor de ander. Het gelijkwaardige vormt immers een aanvulling op elkaars mogelijkheden en vaardigheden.

Op groepsniveau:

De zorgverbreding neemt een grote plaats in binnen ons onderwijs. Iedereen is gelijkwaardig ondanks de verschillen in capaciteit, belangstelling, intelligentie en vaardigheid. Dat betekent dat er binnen de groep ruimte en plaats moet zijn voor verschillen.

Dit houdt o.a. in dat het R.T.-gedeelte (remedial teaching) zoveel mogelijk binnen de groep door de groepsleerkracht zal worden uitgevoerd.

De verschillen in mogelijkheden en vaardigheden laten de diversiteit zien van ons mens zijn. Wij organiseren de omgeving zodanig dat iedereen binnen de groep geaccepteerd is. Wij proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de kinderen. We maken het zichtbaar doordat kinderen aan verschillende opdrachten kunnen, mogen en moeten werken binnen de groep. Het karakteristieke van de activiteit binnen de groep is dan ook pluriform.

In het bijzonder geldt:

1. Een goede samenwerking tussen bestuur, directie, leerkrachten, kinderen en ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken we met zijn allen.
2. Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn, binnen heldere regels en passend binnen de organisatie.
3. We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren in een veilige omgeving.
4. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekend uitdagende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. De leerlingen moeten



in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid krijgen voor de planning en evaluatie van het eigen leerproces. Waar mogelijk treedt de leerkracht terug en is de leerling zelf verantwoordelijk.

5. Het samen leren, samenwerken (coöperatief leren) en zorg dragen voor elkaar, vinden we belangrijk.
6. De kinderen moeten zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.
7. Wij stellen ons actief op om onderwijsachterstanden, ten gevolge van diverse omstandigheden, op te heffen en/of te verminderen.
8. Er wordt gewerkt met methoden en/of onderwijsmiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken. Niet alleen verschillen tussen kinderen bepalen de vorm van het onderwijs, ook wat kinderen bindt.
9. Het werken op de Noorderborch staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar. We beschouwen onze school als een oefenplaats voor de samenleving.
10. De structuur en cultuur van onze school in relatie tot de ouders zijn gericht op de gemeenschappelijke zorg rondom de kinderen.
11. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen, want leerlingen hebben recht op een professionele begeleiding. De school kent dan ook een actief scholingsbeleid.
12. De Noorderborch voert een actief beleid in het samenwerken met voortgezet onderwijs en speciaal (basis) onderwijs om de overgang naar de verschillende schooltypen zo eenvoudig mogelijk te maken.

1.4 Identiteit

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Deze waarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen.

Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen: (Wie is de mens? Wat is goed en kwaad? Hoe leven mensen samen? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?)

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.

1.5 Gebouw

De Noorderborch is gelegen in de wijk de "Schelfhorst" te Almelo.

De school beschikt over 2 locaties, Havezathe 99 en Welgelegen 6, waarvan Havezathe de hoofdlocatie is. De locaties liggen op korte afstand van elkaar en zijn



middels een fietspad goed en veilig te bereiken. De schoollocaties zijn deels omgeven door openbaar plantsoen.

Elke locatie heeft 11 lokalen en een gemeenschapsruimte, uitgebreid met vides voor computergebruik en een speellokaal. Alle lokaliteiten zijn multifunctioneel. Het speellokaal wordt voornamelijk gebruikt door de groepen 1 en 2.

1.6 Wijk/buurt

De **Schelfhorst** is een wijk in het noorden van de stad. De wijk telt 11.000 inwoners en is daarmee de op één na grootste wijk van Almelo.

In de wijk bevinden zich onder andere een overdekt winkelcentrum, een sporthal, sportpark, diverse lagere scholen en een huisartsen-onder-één-dak voorziening inclusief apotheek

1.7 Populatie

Onze basisschool is een afspiegeling van de bewoners van de wijk De Schelfhorst. De betrokkenheid van ouders is over het algemeen goed.

De vergrijzing van de wijk zal de komende jaren tot gevolg hebben dat er sprake zal zijn van een terugloop van het aantal leerlingen die onze school gaan bezoeken.



2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

U weet uit eigen ervaring dat kinderen van elkaar leren en samen nieuwe dingen ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat ze van elkaar leren en vertellen hoe ze een taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in klassenverband en/of in kleine groepjes.

Het bovenstaande willen wij realiseren door middel van het pedagogisch handelen vanuit drie basisprincipes:

- Vrijheid
- Zelfwerkzaamheid
- Samenwerking

Dit alles in samenhang volgens het HGW - principe (handelingsgericht werken).

Om dit te stimuleren stellen wij alles in het werk om de school zo in te richten, dat de kinderen er zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn. Dit trachten wij te realiseren door o.a.:

- het inrichten van werkplekken in de lokalen en gemeenschapsruimte, waarin kinderen ongestoord bezig kunnen zijn met spelen, bouwen, lezen, stellen etc.
- het 'aankleden' van de gemeenschapsruimte, waardoor deze als het ware bij de groepslokalen getrokken wordt.

Een ander belangrijk aspect is het pakket leeractiviteiten en werkvormen op school. Na een groepsinstructie gaan de leerlingen individueel of per groep verder met hun opdrachten.

Naast de meer traditionele werkvormen hechten wij veel waarde aan het zelfstandig leren en werken, om zo alle kinderen de kans te geven zich te ontwikkelen op hun eigen niveau. Dit wordt gerealiseerd tijdens taaktijd. Voor de schoolpraktijk betekent dit dat we de kinderen in de gelegenheid stellen:

- zelfstandig met opdrachten bezig te zijn;
- zelfstandig onderwerpen te kiezen en te verwerken;
- buiten het groepslokaal aan taken of groepsopdrachten te werken.

De Noorderborch werkt volgens de zgn. BAS-principes (Bouwen aan een Adaptieve School). Hiermee hangt het volgende samen:

1. Onze kernwaarden
2. Uitgestelde aandacht:
 - We leren de leerlingen eerst zelf na te denken voordat ze een hulpvraag stellen aan medeleerlingen en/of de leerkracht. De leerlingen maken gebruik van een zgn. zelfstandig-werken-blokje
3. Planbord/ agenda:
 - De leerlingen leren hun eigen activiteiten te plannen. Ze leren daarvoor verantwoordelijk te zijn. Zowel voor het werk als voor de tijd die ze nodig hebben.
4. Instructie/verlengde instructie:
 - Leerlingen die extra zorg nodig hebben krijgen binnen de groep verlengde instructie, van de groepsleerkracht.

2.1.2 Leerlingzorg

Organisatie leerlingzorg op schoolniveau



In onze school proberen we rekening te houden met het gegeven dat elk kind in principe een ononderbroken ontwikkelingsgang moet kunnen doormaken via ons onderwijssysteem. Onze school hanteert een jaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen een heel jaar in dezelfde groep zitten.

Aan het eind van elk schooljaar wordt naar de resultaten van de leerlingen gekeken om te bepalen of overgang naar de volgende groep verantwoord is. Het doubleren zal praktisch alleen maar voorkomen in de onderbouw. Doorslaggevend daarbij is het antwoord op de vraag of het belang van het kind daarmee gediend is. De beslissing wordt altijd genomen na overleg met de ouders. Als ouders en de leerkracht(en) in deze van mening verschillen, beslist de directeur. Deze beslissing is bindend.

Ondanks het gegeven dat ons systeem uitgaat van klassikaal onderwijs, is differentiatie een gegeven. Dat betekent dat wij zoveel mogelijk rekening houden met verschil in aanleg en tempo. Voor ons leerkrachten betekent dit o.m.: het creëren van gevarieerde leersituaties.

Het verzorgen van onderwijs op maat is onze dagelijkse zorg. We beschikken daartoe o.m. over een vorm van interne begeleiding en een leerlingvolgsysteem.

In ons zorgplan staat specifiek omschreven op welke wijze wij onze zorg hebben vormgegeven. Dit zorgplan van onze school ligt ter inzage.

Leerlingenzorg.

Het observeren van het gedrag en de ontwikkeling van de leerlingen is leidend voor het onderwijsaanbod op de Noorderborch.

Regelmatig worden alle kinderen op hun basisvaardigheden getoetst; de resultaten daarvan worden per leerling vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Wij hanteren daarbij de normen zoals die zijn ontwikkeld door het Cito. (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling). Het Cito ontwikkelt toetsen en zorgt bij bestaande toetsen voor aanpassingen aan de eisen vanuit het ministerie en de maatschappij. Een uitgebreid pakket toetsen staat ons dus ter beschikking. Gegevens over de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied worden vastgelegd middels ZIEN

De resultaten van de toetsen worden door de interne begeleider besproken met de leerkrachten van de betreffende groepen.

De vorderingen worden vooral bekeken in het licht van de ontwikkeling van het kind. We gaan er immers vanuit dat het onderwijs zich daarbij aan moet sluiten. Wat kan deze leerling al wel, is belangrijker dan wat het nog niet voldoende beheerst. We werken vanuit de kracht van het kind.

In de zorg voor kinderen onderscheiden wij de volgende fasen:

Signaleren:	het opsporen van "opvallende" leerlingen; (taak voor de leerkracht)
Diagnosticeren:	het doen van nader onderzoek; (taak voor de leerkracht en de IB-er)
Speciale begeleiding:	in de groep d.m.v. remedial teaching (taak voor de leerkracht)
Evaluatie:	evalueren van de effecten van de speciale begeleiding (taak van leerkracht, IB-er en ouders)

De interne begeleider organiseert en coördineert, in samenwerking met het gehele team, de zorg voor alle kinderen. Dit is in de ruimste zin van het woord. Iedere leerkracht blijft zelf volledig verantwoordelijk, maar de interne begeleider zorgt voor een samenhangende zorg binnen de school.



Alle leerkrachten werken met een klassenmap en een digitaal leerlingdossier, waarin zij ontwikkelingen en leerresultaten registeren. Op grond van eigen bevindingen kunnen zij kinderen die opvallen "signaleren" en in overleg treden met de interne begeleider.

Mocht uit diverse overlegsituaties blijken dat een leerling aan een aangepast programma

(een individueel plan of groepsplan) moet werken, dan wordt dit door de leerkracht i.s.m. de interne begeleider na overleg met de ouders opgezet.

Na een afgesproken periode vindt er een evaluatiegesprek plaats, om te kijken of de aangeboden hulp het gewenste resultaat opgeleverd heeft.

Een aantal keren per jaar worden groeps- /leerlingbesprekingen gehouden tussen de interne begeleider en leerkrachten van de diverse bouwgroepen. Mocht uit de besprekingen blijken dat we de hulp niet op eigen kracht kunnen bieden, dan vindt overleg plaats in het SOT.

Zorg voor jonge leerlingen

In principe is elk kind welkom, waarvan de ouders de grondslag van de school respecteren en waarvan de begeleiding binnen onze doelstellingen en mogelijkheden ligt. De school kent echter als geen ander haar kwaliteiten en mogelijkheden en is niet in staat aan elk kind onderwijs op maat aan te bieden. Centraal staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Noorderborch zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden¹ is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT (School OndersteuningsTeam) de ondersteuningsbehoeften. Het E&D (Expertise en Dienstencentrum) van het SWV (SamenwerkingsVerband) en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen.

Als u kind bij ons staat ingeschreven, dan krijgt u ruim een maand voordat Uw kind 4 jaar wordt bericht van ons. U ontvangt dan ook een formulier waarop een aantal vragen staan over de ontwikkeling van Uw kind. Wij vinden het namelijk heel belangrijk om de begeleiding van Uw kind vanaf het begin zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarvoor is het nodig een aantal zaken over Uw kind te weten. Ook wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek o.a. naar aanleiding van het door de ouders ingevulde formulier. Op die manier proberen wij, samen met U, een goede start te maken voor Uw kind en tevens een prettige samenwerking met U op te bouwen, voor de jaren dat Uw kind op onze school zal zitten.

¹ Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.



We werken hierin ook nauw samen met Humankind en andere peuteropvangorganisaties. Kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden zullen geplaatst worden in groep 1.

Het is de gewoonte dat elk kind, voordat zij/hij 4 jaar wordt 4 dagdelen komt kijken. Het is prettig voor Uw kind, de klasgenootjes, de ouders en de leerkracht om op deze manier even kennis te maken en alvast een beetje aan elkaar te wennen. Deze dagdelen worden in overleg met de leerkracht afgesproken. In overleg met de andere scholen en de kinderopvang in de wijk is afgesproken dat er in de maanden december en juni geen wendagen zijn en kinderen in deze maanden niet starten op de Er wordt dan gezocht naar een geschikter moment om te wennen en te starten?

Uitgangspunt:

De besluitvorming rondom plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften ziet er als volgt uit:

Fase 1: Aanmelding:

- Gesprek met de ouders
- Toelichting visie van de school
- Toelichting procedure
- Toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen.

Fase 2: Informatie verzamelen o.a. bij:

- Huidige school en/of voorschools traject (kinderdagverblijf/peuterspeelzaal)
- Samenwerkingsverband
- Zorginstellingen en dergelijke

Fase 3: Informatie bestuderen:

- Binnengekomen gegevens bestuderen
- Stukken bespreken met de directie en IB-er

Fase 4: Inventarisatie:

Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

1. Wat vraagt het kind?
2. Mogelijkheden van de school
3. Onmogelijkheden van de school
 - Pedagogisch
 - Didactisch
 - Kennis en vaardigheden van de leerkracht
 - Organisatie school/klas
 - Gebouw/materieel
 - Mededelingen
 - Ouders.
4. Wat kan extern worden gehaald

Fase 5. Advies.

Gesprek met de ouders waar het besluit van de school wordt besproken:

- Bij plaatsing: opstellen van een plan van aanpak met daarbij een overzicht van inzet van middelen en ondersteuning.



- Door alle krachten te bundelen, gebruik te maken van elkaars expertise en samen te werken zal een goede plek voor (bijna) iedere leerling in ons SWV te vinden zijn.

Bij het aannamebeleid maken we ook kenbaar dat wij staan voor een open communicatiemodel, waarbij het dragen van iedere vorm van hoofdbedekking niet toegestaan is.

Tot toelating c.q. inschrijving op de school wordt overgegaan wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt
- (Indien van toepassing) het overdrachtsformulier van het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de andere basisschool/ instelling is afgegeven aan de directie
- Alle gegevens op het (voorlopig) inschrijfformulier naar waarheid zijn ingevuld
- Het inschrijfformulier door zowel de ouder(s) als de directeur is ondertekend

De directie van de school behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot toelating c.q. inschrijving van de leerling indien:

- De ontwikkeling van het kind gerede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen. De vuistregel die hierbij gehanteerd wordt is minimaal uitstroomniveau: eind groep 6.
- In geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht of ingericht kan worden.
- Aan de toelatingsvoorwaarden van het inschrijfformulier niet wordt voldaan.
- Ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust en veiligheid van derden en/of het herhaald negeren van schoolregels op de vorige school door de leerling of zijn ouder(s) aanleiding zijn tot verandering van school of tussentijdse inschrijving.
- Ouders de katholieke of interconfessionele grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de Noorderborch niet wensen te onderschrijven of te respecteren (Leerlingen met een andere godsdienstovertuiging, die niet wensen deel te nemen aan het godsdienstonderwijs of -activiteiten op de Noorderborch, kunnen hiervoor geen vrijstelling krijgen.)

De samenstelling van de kleutergroepen is heterogeen. Dat betekent dat wij géén aparte groep 1 en 2 kennen.

Kinderen die in oktober, november of december geboren zijn, worden meestal geplaatst in groep 1. Deze najaarskinderen worden nauwgezet geobserveerd door de leerkracht. Kinderen die in oktober, november of december jarig zijn en mogelijk vervroegd gaan doorstromen, worden o.a. getoetst met behulp van de Cito-toetsen (rekenen en taal voor kleuters). Wanneer deze kinderen hoog scoren op deze toetsen (d.w.z. een A-score of een hoge B-score) en toe zijn aan uitdagender en moeilijker werk dan groep 1 te bieden heeft, komen ze in aanmerking voor doorstroming naar groep 2. Na overleg tussen leerkracht, ouders en intern begeleider kunnen deze kinderen (na de zomervakantie) geplaatst worden in groep 2. Het plaatsen in groep 2 wil **niet** zeggen, dat het kind **automatisch** doorstroomt naar groep 3. In groep 2 wordt bepaald of er verlenging of verkorting plaatsvindt.



Hierbij wordt vooral gekeken naar de kind kenmerken, zoals cognitieve ontwikkeling, zelfstandigheid, de motorische en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder kind wordt een individuele afweging gemaakt bij de overgang naar de volgende groep. Het beleid van de school bepaalt hoe de doorstroming van de najaarsleerlingen er uit gaat zien. Overleg met ouders ondersteunt die beslissing. De eindbeslissing blijft in handen van de directie van de school.

Bij het maken van nieuwe/ andere groepen maken we gebruik van het protocol 'samenstellen van groepen'.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.

De Noorderborch is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken. Ieder netwerk heeft een eigen coördinator. Deze netwerkcoördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV-toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam² (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord

Tel.: 0546-745790

Het Schoolondersteuningsprofiel.

Hieronder beschrijft de Noorderborch haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten³ waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord
- Het "Ondersteuningsplan 2018-2022" van SWV Twente Noord

1. De missie:

² Zie verder bij onderdeel 5.

³ Deze documenten liggen op de school ter inzage.



De missie van de Noorderborch sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Noorderborch biedt passend basisonderwijs. Onderwijs en de begeleiding van kinderen wordt zo normaal, zo dichtbij mogelijk georganiseerd. De school stemt hierbij af met SWV Twente Noord.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden. Dit het liefst op een school, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is.

2. De visie:

De Noorderborch maakt dit mogelijk door:

- o De basisondersteuning en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie toe te passen;
- o De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- o De ondersteuning door het SWV tijdig in te schakelen om voor leerlingen een passend onderwijsarrangement mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs:

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen.

Het team beschikt over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden.

Hierdoor zijn de leerkrachten goed voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te op te lossen.

4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier⁴ geeft aan welke acties al

⁴ Het groeiformulier verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.



dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

5. Basisprofiel van de Noorderborch

De Noorderborch biedt basisondersteuning volgens afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals in Twente Noord zijn vastgelegd. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Noorderborch heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Noorderborch werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met specifieke ontwikkelingskenmerken, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

De Noorderborch staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging⁵;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Noorderborch zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere

⁵ De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.



plaatsingsvoorwaarden⁶ is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt.

De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Indien leerlingen en hun dossiers door de CvT zijn beoordeeld en indien daar een SBO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de CvT.

2.1.3. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Leerlingen moeten een totaal aantal uren over 8 jaar maken: 7520 uur. Waarvan minimaal 3520 uur in de onderbouw

Schooltijden

Groep 1 t/ m 4:	Groep 5 t/ m 8:
<ul style="list-style-type: none"> • 's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur • 's middags van 12.30 uur tot 14.30 uur • 's woensdags tot 12.15 uur. 	<ul style="list-style-type: none"> • 's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur • 's middags van 12.30 uur tot 14.30 uur • 's woensdags tot 12.15 uur
Woensdag - en vrijdagmiddag vrij.	Woensdagmiddag vrij.

⁶ Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.



De ochtendpauze is i.v.m. de grootte van de school in twee blokken van een kwartier verdeeld.

's Middags wordt er in de klas onder begeleiding van de leraar geluncht. De leerlingen hebben daarna twintig minuten pauze.

Tijdens de pauze maken de kinderen gebruik van verschillende pleinen, maar ook van het grasveld en het Cruyffcourt naast de school.

2.1.4 Methodes

We gebruiken de volgende methodes:

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de methode Onderbouwd.

Onderbouw (groep 3 en 4)

Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Rekenrijk
Taal/ lezen groep 3	Veilig leren lezen
Taal groep 4	Taal op maat
Spelling groep 4	Spelling op maat
Voortgezet technisch lezen groep 4	Goed Gelezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Verkeer	Rondje verkeer/Klaar over
Muziek	1-2-3Zing
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Goed gedaan

Middenbouw (groep 5 en 6)

Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Voortgezet technisch lezen	Goed gelezen
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Rekenrijk
Taal	Taal op maat
Spelling	Spelling op maat
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Natuur- techniekonderwijs	Naut
Verkeer	Op voeten en fietsen
Muziek	1-2-3Zing
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Goed gedaan

Bovenbouw (groep 7 en 8)

Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Rekenrijk
Taal	Taal op maat
Spelling	Spelling op maat
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Natuur- techniekonderwijs	Naut
Verkeer	De Jeugdverkeerskrant
Engels	Groove me
Muziek	1-2-3Zing



Ict-les
Sociaal- emotionele ontwikkeling

Aabeecee/ Typeworld
Goed gedaan

Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben gebruiken wij nog enkele andere methodes. Deze worden individueel of in een kleine groep gebruikt, indien daar binnen de zorgverbreding (zie elders) aanleiding toe is.

ICT

Digitalisering is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. In iedere groep is een touchscreen. De leerkrachten maken veelvuldig gebruik van dit bord om de leerstof nog beter uit te kunnen leggen.

De leerlingen werken met software passend bij de leerstof of juist om leerstof extra te oefenen.

De leerlingen van groep 7 krijgen ICT-les m.b.t. Word en Windows en in groep 8 werken de leerlingen met Typeworld, een typeprogramma om blind te leren typen.

Snappet

De leerlingen van groep 5 t/m 8 maken gebruik van Snappet (tabletonderwijs).

Snappet biedt de verwerkingsstof voor de kernvakken aan en daarnaast de mogelijkheid om gepersonaliseerd en adaptief te werken.

De lesopbouw blijft zoals die is: klassikale instructie, verlengde instructie en het maken van lesopgaven. Voor de invulling van de zelfstandige verwerking krijgt een leerkracht met Snappet echter waardevolle nieuwe mogelijkheden.

Snappet biedt leerlingen de mogelijkheid om aan hun **eigen leerdoelen** te werken op hun **eigen niveau**. Bij adaptieve opgaven wordt de uitdaging van de opgaven aangepast op de leerbehoeften van de leerling. Dat betekent dat **iedere leerling** naast de klassikale doelen, werkt op zijn eigen niveau. Op basis van de resultaten van alle eerder gemaakte opgaven selecteert het systeem steeds de opgaven die het best passen bij die leerling en zijn niveau.

2.1.5 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Quo Vadis-scholen

Stichting Quo Vadis kiest voor het concept conglomeraten. Dit houdt in dat meerdere basisscholen met elkaar samenwerken.

- Wij delen de verantwoordelijkheid. Kunnen op elkaar leunen en denken breder.
- Het is als school prettig om terug te kunnen vallen op verschillende organisaties.
- Als Quo Vadis school kunnen wij in al onze eigenheid leunen op de ervaring, kennis en capaciteit van onze collega scholen

Iedere school binnen het conglomeraat blijft een volwaardige basisschool

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente



Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien zij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn zij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. Ze zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vraagt JGZ aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen.

Deze ontvangt u via school. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. JGZ vindt het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast neemt JGZ, ook deel aan het SOT. In dit overleg worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan dit overleg nemen, naast de IB-er van school, bijvoorbeeld het E&D van het Samenwerkingsverband, het maatschappelijk werk en leerplichtambtenaar deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?



Op de website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

Uiteraard kunt u ook telefonisch contact opnemen door te bellen met 053 – 487 69 30.

PABO en ROC Oost Nederland

Saxion is de lerarenopleiding basisonderwijs te Enschede/ Deventer. ROC van Twente leidt onderwijsassistent op. Met deze instituten worden aanstaande leraren en onderwijsassistenten basisonderwijs als stagiair(e)s naar diverse basisscholen uitgezonden. De Noorderborch is een opleidingsschool.

De studenten die komen van Saxion Enschede en Deventer zijn onder te verdelen in 1e , 2e , 3e, en 4e jaars Pabo-studenten. De 1e jaars studenten zullen het eerste gedeelte van hun stage erg veel tijd besteden aan observaties en aan kleine werkopdrachten in de groep. De 2e en 3e jaars zullen onder toezicht van de leraar al veel zelfstandiger opdrachten uitvoeren. De 4e jaars hebben een 'Leraar-in-opleidingsstage' (LIO) en staan onder begeleiding van een leraar vrij zelfstandig voor een groep.

De aanwezige studenten worden gecoacht door onze schoolopleider. Wij zijn van mening dat de Noorderborch vanuit haar betrokkenheid en kennis een bijdrage kan leveren aan het opleiden van voldoende goede leerkrachten.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer van informatie over de werkwijze de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000
Fax: 088-6696050

Parochie

Onze school hoort bij de St. Jorisparochie. De voorbereiding van vormsel – en communievieringen wordt door de parochie verzorgd. De uiteindelijke vieringen vinden, op vrijwillige basis, in de parochiekerk plaats.

Bibliotheek op school

In het programma "de bibliotheek op school" werken bibliotheek en scholen structureel samen aan de o.a. taalontwikkeling en leesbevordering van kinderen.

De samenwerking bestaat o.a. uit:

- Een aantrekkelijke collectie
- Wisselend aanbod
- Professioneel uitleensysteem
- SchoolWise (een digitaal portaal voor het zoeken, lenen en reserveren van boeken)
- Begeleiding en activiteiten



Door te lezen vergroten kinderen spelenderwijs hun woordenschat en verhogen zij hun taalniveau.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument Kanvas.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Quo Vadis en ook landelijk.

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Quo Vadis over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.



2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze leerkrachten spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leerkrachten. Hiervoor maken deze leerkrachten gebruik van het aanbod binnen ons eigen bestuur (Quo Vadis), maar ook van gespecialiseerde opleidingen van externe aanbieders.

2.3 Ouders als partner:

2.3.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u op de website van de school.

De scholen binnen Quo Vadis hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn. Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt contact opnemen met de MR mr.denoorderborch@stichtingquovadis.nl

2.3.2 Oudervereniging

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.



De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team. De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat op de website van de school. Deze vergaderingen zijn openbaar. De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt o.a. gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden of via or.denoorderborch@stichtingquovadis.nl. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening

Informatieavond

In het eerste trimester van het schooljaar organiseert de school een informatieavond per groep. Het doel van deze avonden is om ouders meer bekend te maken met het reilen en zeilen van de groep of de school en de praktische uitwerking van activiteiten binnen een groep of binnen de school.

Activiteitenkalender

U vindt een activiteitenkalender op de website van de Noorderborch www.kbsdenoorderborch.nl

Website

Op onze website: www.kbsdenoorderborch.nl vindt u niet alleen alle belangrijke en recente informatie en data, maar ook de verschillende activiteiten of bijzonderheden van de diverse groepen.

Email

Onze school is per e-mail te bereiken via directie.denoorderborch@stichtingquovadis.nl

Nieuwsbrief

Deze schoolgids blijft niet actueel. Om u toch volledig op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen en gebeurtenissen op school, zult u elke maand digitaal een nieuwsbrief ontvangen.

De nieuwsbrief is ook te lezen op www.kbsdenoorderborch.nl

Mondelinge en schriftelijke informatie over uw kind

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders van gedachten te wisselen over de ontwikkelingen van hun kind(eren). Dit kan o.a. gebeuren tijdens de 10-minutengesprekken.

Het eerste gesprek zal plaatsvinden in de periode oktober/ november.

Voor de groepen 1-2 geldt dat er tweemaal een mondelinge rapportage plaatsvindt. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een schriftelijk verslag.



Voor de groepen 3 t/m 8 vindt tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage plaats, waarbij bij het eerste schriftelijk rapport (februari/ maart) ook een zgn. 10 minutengesprek zal plaatsvinden. Bij het tweede rapport (juni/juli) is het gesprek facultatief. Dit houdt in dat er een gesprek plaats vindt indien de school of de ouders reden hebben om met elkaar in een gesprek te gaan.

Vindt u een tussentijds gesprek gewenst, neem dan zelf het initiatief. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

Bij aanvang van de les om 8.30 uur is er geen gelegenheid voor een gesprek.

Belangrijke mededelingen, indien kort, mogen uiteraard altijd worden gedaan.

Wij vinden het bijzonder belangrijk dat er goede contacten onderhouden worden met ouders, zeker met hen van wie het kind leer- en ontwikkelingsbelemmeringen ondervindt.

Uitgangspunt is altijd dat mondeling contact op school over de gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium plaatsvindt.

Informatie aan gescheiden ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. Hoe zit het dan met de informatieplicht?

De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met de ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Gegevens over schoolresultaten zouden dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden. Als echter in de communicatie tussen de ouders storing ontstaat, kan dat voor de school problemen opleveren. De vraag rijst dan welke taak de school heeft betreffende de informatieverstrekking. Scholen hebben ook een informatieplicht aan ouders. Het is echter zo, dat in sommige gevallen de informatieplicht van scholen aan ouders beperkt is (artikel: 1:377c B.W.) In zeldzame gevallen hoeven scholen zelfs helemaal geen informatie aan ouders te verschaffen. Onderstaand schema geeft een beeld wat en aan wie de informatie verstrekt wordt.

	Voor wie:	Alle informatie	Beperkte informatie
A	Ouders die met elkaar zijn getrouwd; Voor vader en moeder geldt:	X	
B	Ouders die zijn gescheiden; Voor vader en moeder geldt:	X N.B. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	



C	Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	X	
D	Ouder die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijke gezag uitoefenen	X	
E	Ouder die niet met het gezag is belast		X Artikel 1:377c B.W.
F	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt:		X Artikel 1:377c B.W.
G	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	X	
H	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	X N.B. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
I	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor vader geldt:		X Artikel 1:377c B.W.
J	Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt:		X Artikel 1:377c B.W.
K	Voogd	X	
L	Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend		
M	Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn		

L: voor biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.

M: Voor grootouders, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders spoorloos zijn geldt: in principe geen informatie.



Gesprek met de directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt de directie altijd benaderen en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt.

2.3.4 Ouders als educatieve partner

Ouderparticipatie

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op de Noorderborch. De betrokkenheid uit zich op veel verschillende manieren. Ouders denken mee in de medezeggenschapsraad, ouders vervullen functies in de ouderraad en individuele ouders participeren in allerlei schoolse activiteiten. Daarnaast proberen we middels regelmatige informatieverstrekking alle ouders betrokken te houden.

Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk, leerkrachten zijn daardoor vaak beter in staat hun verantwoordelijke taak invulling te geven.

Ouders en school, samen sterk!

Goede contacten tussen ouders en school werken door in de kwaliteit van het onderwijs, de leerprestaties van kinderen en in het welbevinden van ouders, kinderen en leraren.

Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op de schoolse ontwikkeling van kinderen. Het heeft een groot effect op het cognitief functioneren van kinderen, hun schoolprestaties, werkhouding en sociaal- emotioneel functioneren.

Als ouder bent u primair verantwoordelijk voor de opvoeding. Met andere woorden: thuis heeft u de regie. U beslist over de opvoeding: welke opvoedingsdoelen streeft u na en wens je daar al dan niet ondersteuning bij. Als ouder ken je je kind het best en het langst. Als ervaringsdeskundige van uw kind kunt u de leraar van belangrijke informatie voorzien en waardevolle tips geven. Als ervaringsdeskundige van uw kind bent U onmisbaar voor zijn of haar leraar.

De leraren kennen uw kind als leerling het beste. De leraren zien sterke of minder sterke kanten van uw zoon of dochter in uiteenlopende situaties op school. De intern begeleider kent het schoolbeleid en weet welke mogelijkheden voor extra begeleiding er zijn. Zij zijn de onderwijsprofessionals. Leraren zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs, uiteraard met steun van directie en collega's. Leraren hebben de regie in de klas. Zij beslissen over onderwijsinhoudelijke zaken, zoals:

- welke aanpak past bij het schoolbeleid en is haalbaar
- wie zit naast wie
- hoe geven we instructie en feedback
- welke opdrachten en toetsen worden gekozen.

De leraren kunnen ouders om gerichte ondersteuning vragen. Bv. iedere dag thuis 10 minuten extra oefenen met taal of rekenen. Als ouder geeft u aan wat voor u haalbaar is.

Ook al is onderwijs primair de verantwoordelijkheid van school en opvoeden primair de verantwoordelijkheid van ouders, deze twee hangen nauw met elkaar samen. Als het thuis moeilijk gaat, dan heeft dat zijn weerslag op school. Maar ook omgekeerd: als het op school moeilijk gaat, dan merk je dat thuis. Ouders en school zien en horen elkaar en reageren met respect op elkaar. In het belang van het kind en vanuit het



besef dat ze samen meer kunnen dan alleen. Een kind leeft in beide werelden en hoe beter die werelden op elkaar zijn afgestemd, hoe gunstiger dat is voor het kind. De wijze waarop ouders reageren op school, beïnvloedt de motivatie van uw kind en daarmee het schoolsucces.

Wat verwachten wij als school van u als ouders als het gaat om onderwijsondersteunend gedrag?

Betrokkenheid bij het onderwijs van uw zoon of dochter.

Zowel ouders als leerlingen gaan op een positieve manier met leraren en klasgenoten om. Vraag bv. hoe het op school gaat, help met het huiswerk, toon interesse voor school, help mee bij onderwijsondersteunende activiteiten. Zo laat je merken dat de school belangrijk is en dat motiveert je kinderen enorm.

Wij verwachten van ouders dat zij aanwezig zijn bij de eerste twee rapportagegesprekken, het derde rapportagegesprek is facultatief.

1. Het leren thuis (spelonderwijs) stimuleren.

Aandacht besteden aan oefenopdrachten, huiswerk en bv. voorlezen, samen lezen of reken spellen te doen. Kinderen leren hier veel van en ervaren hoe zinvol lezen en rekenen zijn.

2. Toezicht houden op.

Bv. het buitenspelen (met wie gaat je kind om?), tv kijken en computergebruik, het voorkomen van het meenemen van geld, mobieltjes of computerspelletjes naar school. En –vanzelfsprekend- zorgen dat uw zoon of dochter goed eet en op tijd naar bed gaat, zodat hij of zij uitgerust en op tijd aan de schooldag kan beginnen.

3. Hoge realistische verwachtingen hebben.

Te hoge verwachtingen hebben en je kind onder druk zetten leiden tot spanning en mogelijk faalangst. Dat heeft een averechtse werking. Te lage verwachtingen daarentegen kunnen het schoolsucces eveneens belemmeren. Je kind neemt jouw lage verwachtingen over en is niet gemotiveerd om te leren of zich in te zetten. Ambities en hoge verwachtingen zijn gunstig, mits ze reëel zijn.

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van hun kind.

Soms heeft een kind extra begeleiding nodig, op school en/of thuis. Voor een effectieve aanpak is het noodzakelijk dat school en ouders zo goed mogelijk afstemmen.

De route die ouders en school daarbij volgen is:

- Eerst in gesprek met de groepsleerkracht
- Dan naar de intern begeleider
- Daarna naar de directie

In zulke situaties is het belangrijk om te kijken naar:

- **Kenmerken van het kind.**
Bv. het intelligentieniveau, concentratie, motivatie of sociale vaardigheden.
- **Kenmerken van het onderwijs.**
Bv. De groepsamenstelling, pedagogisch klimaat en beschikbare ruimte.
- **Kenmerken van de opvoeding.**



Bv. de samenstelling van het gezin, de leefomgeving, de beschikbare tijd voor kinderen.

Het is belangrijk dat ouders en school vergelijkbare ideeën hebben over de aard, de verklaring en de aanpak van de situatie. Soms bent U het misschien niet eens met de aanpak van een leraar. Of neemt hij/zij een suggestie van U niet over. Vermoedt U dat dit het geval is, bespreek dit dan met de betreffende leraar/lerares en niet met uw kind.

Conclusie

Als ouder kunt U het schoolsucces van uw kind bevorderen door betrokken te zijn bij het onderwijs. Het bundelen van de krachten van ouders en die van school is effectief. Als ouder kent U als geen ander de "eigenaardigheden" van uw kind en U weet wat uw zoon of dochter enthousiasmeert of juist demotiveert. Leraren kennen uw kind als leerling het beste. Wanneer ouders en leraren elkaars deskundigheid respecteren, kunnen ze veel met en van elkaar leren.

Samenwerkingsovereenkomst

Als school en ouders zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van de kinderen. Die gedeelde verantwoordelijkheid brengt een vorm van samenwerking en wederzijdse betrokkenheid met zich mee. De wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken en vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Zo ontstaat er een draagvlak voor een soepele samenwerking. We weten dan van elkaar waar wij elkaar op aan kunnen spreken.

3. Procedures en protocollen:

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.



Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Dit verlof:

- 1 kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- 2 mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- 3 mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier 'Verlofaanvraag' vindt u op de website van de school.

3.3 Toelating en verwijdering, schorsing

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school.

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol 'Veilig op school uw en onze zorg!' op de Quo Vadis website.



3.4 Meldcode huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.

De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

3.5 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Quo Vadis.

3.6 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Quo Vadis website.



3.7 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens het handboek Veiligheid te vinden op de website van Quo Vadis. Dit is een handboek waarin allerhande procedures en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouders en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij een gedragsprotocol opgesteld. Leerlingen, teamleden, ouders en andere betrokkenen worden geacht zich, zowel binnen als buiten de school aan onze gedragsregels te houden en zich er verantwoordelijk voor te voelen. Ook verwachten we dat we elkaar op de naleving van de regels aanspreken.

3.8 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.9 Klachtenregeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal mis gaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken op school geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon.

Indien bij de schoolcontactpersoon een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden.

Ook Quo Vadis beschikt over zo'n regeling. Uiteraard kunt u ervan uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.



3.10 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Quo Vadis scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

4. Praktische zaken:

4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds schooljaar 2007-2008 zijn scholen, in het kader van de motie Van Aartsen/Bos, verplicht om (aansluiting met) buitenschoolse opvang te organiseren. De opvang kan bestaan uit voor- en/of naschoolse opvang en/of opvang op vrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Het bestuur van Quo Vadis heeft daartoe een convenant getekend met een aantal kinderopvangorganisaties.

Al deze kinderopvangorganisaties voldoen aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt aan de opvang van kinderen. De Wet Kinderopvang waarborgt de kwaliteit van de opvang en het toezicht daarop.

Ouders kiezen

Indien u opvang voor uw kind(eren) behoeft voor of na schooltijd, tijdens studiedagen of schoolvakanties, dan kunt u:

- zelf de keuze maken voor een kinderopvangorganisatie
- zelf een contract afsluiten met deze opvangaanbieder; u als ouder bent verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de kosten van de opvang. Onder bepaalde voorwaarden kunt u een tegemoetkoming in de kosten krijgen via de belastingdienst. De opvangorganisatie kan u daarover informeren.

Wat vragen we van u?

Als u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang vragen wij u uw kind aan te melden bij de opvangorganisatie van uw keuze. U kunt rechtstreeks bij deze instellingen informatie aanvragen of uw kind inschrijven.

Bestaande contracten lopen uiteraard gewoon door; u hoeft in dat geval niets te doen.

4.2 Traktaties

Jarig zijn is voor ieder kind een feest. Op school wordt hieraan dan ook de nodige aandacht geschonken. De kinderen die 4 jaar worden vieren hun verjaardag niet op



school, maar mogen die de hele dag thuis vieren. De kinderen komen op de normale tijd naar school en mogen, nadat ze door de hele klas zijn toegezongen, trakteren. Het liefst zouden wij zien dan de kinderen elkaar zouden trakteren op suikervrije of gezonde dingen. (Als uw kind bepaalde traktaties niet mag hebben i.v.m. allergie, laat het ons dan even weten.) Met een vriendje of vriendinnetje mag daarnaast een triomftocht langs de afgesproken groepsleerkrachten gemaakt worden met hun speciale verjaardagskaart.

Wilt u als u uitnodigingen voor een kinderfeestje hebt, die buiten school aan het kind of ouder geven. Er zijn kinderen die altijd een uitnodiging krijgen en anderen niet en dat kan erg sneu zijn.

Ook de leerkrachten worden elk jaar een jaartje ouder. Zij hebben de vrijheid die dag in te kleden zoals zij dat wensen.

De laatste jaren werden zij wel erg verwend door de kinderen met grote cadeaus. Wij zijn van mening dat dit anders kan.

Daarom is er besloten om hier anders mee om te gaan.

Als een leerkracht met zijn of haar groep een verjaardag gaat vieren, wordt er door een andere juf of meneer een mail gestuurd naar de ouders. Per kind mag er een **vrijwillige** bijdrage van €0,50 (per leerkracht) worden ingeleverd. De juf of meneer waarvan u het berichtje heeft ontvangen, zorgt dat een ouder samen met een aantal leerlingen uit de klas, een cadeau voor de juf(fen) of meneer gaat kopen.

De kinderen vinden het vaak erg leuk om toch wat te geven. De leerkrachten vinden een mooie tekening, kleurplaat of een knutselwerkje ook erg leuk om te krijgen.

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8, de schoolverlaters, gaan drie dagen op kamp. Hiervoor betalen de ouders per deelnemer een eigen bijdrage. Ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet hebben voldaan, betalen E15,- extra.

Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 gaan per bus naar een locatie of attractie die bij de betreffende leeftijd past.

Voor deze activiteit wordt een bijdrage van €20,00 per leerling gevraagd.

In de maandelijks verschijnende nieuwsbrief wordt u hierover geïnformeerd. Ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet hebben voldaan, betalen E15,- extra.

Sportdag

Elk jaar nemen de leerlingen van groep 7 en 8 deel aan de sportdag georganiseerd door stichting Almelose Schoolsportdagen.

Sporttoernooien.

Jaarlijks worden er door Sportbedrijf Almelo een aantal schoolsporttoernooien georganiseerd waar de basisscholen zich voor kunnen inschrijven.

Andere activiteiten gedurende het schooljaar zijn:

- Praktisch en theoretisch verkeersexamen groep 8
- Theatervoorstellingen voor alle groepen
- Excursies

Regelmatig gaan wij met onze leerlingen op stap om allerlei interessante dingen te bekijken.



4.4 Luizencontrole

Na iedere vakantie of na iedere melding van hoofdluis zal de hele school of groep(en) gecontroleerd worden op hoofdluis.

Als er hoofdluis in een klas gevonden wordt dan belt de leerkracht de desbetreffende ouder(s) op. Ook kunt u inlichtingen vragen bij de GGD.

Alle kinderen van de klas(sen) krijgen een brief mee met daarop de datum van her controle.

De werkgroep wordt geacht ieder geval van hoofdluis vertrouwelijk te behandelen en niet met derden te bespreken.

Mochten er toch problemen blijven met hoofdluis dan zal de directie contact opnemen met de desbetreffende ouders en is de ouderwerkgroep niet aanspreekbaar.

Hoe herkent U hoofdluis?

- Door jeuk en krabben op het hoofd.
- Als u witte tot donkergrijze bolletjes dicht bij de hoofdhuid aan de haren vast geplakt ziet.
- Deze bolletjes kunt u maar in één richting eraf schuiven nl. met de lengterichting van het haar naar beneden. Als u ze loodrecht naar beneden van het haar af kunt halen is het roos of iets anders.

Help mijn kind heeft hoofdluis! Wat nu?.....

- Niet in paniek raken.
- Controleer alle gezinsleden en ga dan behandelen.
- Koop een product bij drogist of apotheek. (Prioderm, Loxazol of XTLLuis)
- Behandel volgens de gebruiksaanwijzing van de verpakking de besmette gezinsleden in combinatie met dagelijks kammen met een luizenkam. Deze kam daarna ontsmetten met alcohol (70%) of uitkoken.
- Blijf controleren, ook andere gezinsleden.
- Meld bij school, sportvereniging club, vriendjes en vriendinnetjes dat er hoofdluis is geconstateerd. Denk ook aan logés en logeeradressen!
- Naast behandelen 3 maal per dag kammen met een stofkam.
- 6 dagen na de eerste behandeling iedereen opnieuw behandelen.

U kunt dan nog levende luizen vinden. Dit zijn de uitgekomen neten, maar die zijn de eerst 7 dagen niet vruchtbaar en leggen daarom geen eitjes.

Nu NIET weer behandelen maar KAMMEN !

Nog enkele wetenswaardigheden.

- Kinderen met hoofdluis die behandeld zijn moeten gewoon naar school.
- Luizen springen niet maar lopen over.
- Bij hardnekkige hoofdluis worden alle stoffen spullen uit de klas verwijderd.
- Hoofdluis komt vooral voor op schoon haar.
- Preventief behandelen met een hoofdluisbestrijdingsmiddel wordt zéér afgeraden.
- Behandelen met huis- en keukenmiddelen helpt niet volgens de GGD.
- Hoofdluis is erg vervelend maar niemand mag erop worden aangekeken.

Coördinatie luizencontrole :

Sylvia Koster ☎ 0546-862244



4.5 Eten en drinken

Omdat kinderen op school intensief aan het werk zijn, is er iedere ochtend voor de pauze een moment waarop de kinderen even iets kunnen eten en/of drinken. Kinderen die gezond eten en drinken en actief bewegen zitten lekkerder in hun vel. Ze voelen zich fitter en zijn alerter. De kinderen leren gemakkelijker en beleven meer plezier aan sport en spel, en hebben minder kans om ziek te worden. Het liefste zien we daarom dat de kinderen iets **gezonds** meenemen.

Met name bij de jonge kinderen vragen wij u om aandacht te schenken aan de hoeveelheid, maar ook de manier waarop ze het eten of drinken meenemen. Een geschilde appel, in stukjes gesneden eet voor de meeste kinderen veel makkelijker dan een hele appel.

Omdat wij het als school belangrijk vinden om gezond te eten en te drinken is de woensdag GRUITENDAG. Op die dag mogen de kinderen alleen maar groenten of fruit en iets te drinken meenemen naar school.

Tussen de middag blijven alle kinderen op school. Onder begeleiding van de leerkracht eten zij gezamenlijk hun van huis mee gebrachte lunchpakketje op.

Wat mogen de kinderen in hun lunchpakketje meenemen?

Brood, crackers, ontbijtkoek, gruiten (groente of fruit) en iets te drinken zonder prik. Gezond eten en drinken geeft de kinderen voldoende energie om de dag op een goede manier door te brengen. Snoep en chocoladekoeken zijn op school niet toegestaan.

4.6 Schoolfotograaf

Iedere jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt.

4.7 Verzekeringen

Ongevallenvoorziening

Het bestuur van de Stichting Quo Vadis heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen, de medewerkers en de vrijwilligers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen, medewerkers en vrijwilligers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen (beperkte) uitkeringen inzake:

- Overlijden als gevolg van een ongeval;
- Algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- Geneeskundige kosten na een ongeval (excl. de no-claim korting en het eigen risico korting) en
- Tandheelkundige kosten na een ongeval (excl. de no-claim korting en het eigen risico korting).

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten in eerste instantie altijd worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering.



Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid)

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht.

Het bestuur heeft de medewerkers, de vrijwilligers, de leerlingen van zijn scholen en zichzelf tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen (zonder meer) aansprakelijkheid wordt erkend. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Ten eerste voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Er moet dus sprake zijn van een verwijtbare fout. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er sprake is geweest van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen jonger dan 14 jaar zijn hun ouders c.q. verzorgers primair zélf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders c.q. verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen zoals brillen, kledingstukken en fietsen.

Gebruik privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privé motorvoertuigen bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico.

