

Algemene voorwaarden 2022 Kinderopvang de Noorderborch POV

Algemeen (BSO en peuterspelen):

- Aanmelden dient minimaal een maand van tevoren te gebeuren middels een inschrijflink via de website van de school. Nadat wij uw aanmelding voor de kinderopvang hebben ontvangen, en er is plek op de gewenste dagen, ontvangt u het contract. Dit contract loopt door tot opzegging. De kinderopvang werkt met de administratie vanuit KOVNET.
- Er wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd. Opzeggen kan schriftelijk, via de mail, bij de administratie van de school s.koster@varietas.nl
- Wenst u een dagdeel contractueel op te zeggen, maar heeft u hem later toch weer nodig, dan kunt u na 3 maanden het dagdeel weer opnieuw aanvragen.
- De BSO en peuterspelen zal 1 studiedag gesloten zijn voor opvang. Deze wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt op de kalender van de school en via de nieuwsbrief.
- Wij bieden géén incidentele opvang voor ouders die geen contract hebben.
- Afmelden voor een bepaalde dag dient minimaal een week van tevoren te gebeuren via de website of app van KOVNET.
- We hanteren het volgende ruilbeleid: Kinderen komen op een vaste dag naar de BSO of peuterspelen. Dit komt de stabiliteit in de groep ten goede en is fijn voor de kinderen. Het ruilen kan binnen een maand voor en na de gekozen datum waarmee u wil ruilen en als de groepsbezetting dit toelaat. De ruildagen zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor andere kinderen uit het gezin worden ingezet. Feestdagen kunnen niet worden geruild. Ruilen is een service maar geen recht.
- De factuur wordt maandelijks (vooraf) via KOVNET verstuurd.
- U kunt kinderopvang toeslag (via de belastingdienst) aanvragen vanaf het moment dat u een contract voor kinderopvang met ons hebt afgesloten.
- Contracten, maandfacturen en jaaropgaves zijn in te zien via de ouderportal van KOVNET.
- Wij maken gebruik van de formulieren AVG die vanuit de school zijn afgegeven en ondertekend. Daarnaast werken wij met een "digitaal schriftje" waarbij we een foto van uw kind kunnen sturen van een activiteit o.i.d. Het is niet toegestaan deze verder te verspreiden via social media o.i.d.
- Uw kind krijgt een mentor toegewezen, deze is aanspreekpunt voor u en uw kind.
- Sylvia Koster verzorgt de administratie van de POV en de BSO.
- Alle beleidszaken en rapport GGD staan op de website van de school onder POV en BSO.

Peuterspelen:

- Contracten zijn voor het peuterspelen gebaseerd op 40 weken, tijdens de schoolvakanties wordt er geen peuterspelen aangeboden.
- De uurtarieven voor het peuterspelen zijn € 9,36. Een dagdeel is 3 uur. Voor extra opvang rekenen wij hetzelfde tarief van € 9,36
- We werken binnen het peuterspelen met maximaal 16 peuters per dagdeel. Wanneer het nodig is zal er gewerkt worden met een wachtlijst.
- Peuters nemen zelf drinken en fruit mee naar de opvang.
- Als uw kind 2,5 jaar is kan er een VVE indicatie via het consultatiebureau worden afgegeven. Niet via de peuteropvang. U als ouder dient de indicatie aan ons te overhandigen zodat wij uw peuter tijdig in kunnen plannen voor een VVE plek.
- Een VVE plek is voor 4 x 4 uur. Hiervan betaalt u als ouder 6 uur en de gemeente 10 uur. Er wordt van u als ouder verwacht mee te werken