

## Algemene voorwaarden 2022 Kinderopvang de Noorderborch BSO

### Algemeen (BSO en peuterspelen):

- Aanmelden dient minimaal een maand van tevoren te gebeuren middels een inschrijflink via de website van de school. Nadat wij uw aanmelding voor de kinderopvang hebben ontvangen, en er is plek op de gewenste dagen, ontvangt u het contract. Dit contract loopt door tot opzegging. De kinderopvang werkt met de administratie vanuit KOVNET.
- Er wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd. Opzeggen kan schriftelijk, via de mail, bij de administratie van de school [s.koster@varietas.nl](mailto:s.koster@varietas.nl)
- Wenst u een dagdeel contractueel op te zeggen, maar heeft u hem later toch weer nodig, dan kunt u na 3 maanden het dagdeel weer opnieuw aanvragen.
- De BSO en peuterspelen zal 1 studiedag gesloten zijn voor opvang. Deze wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt op de kalender van de school en via de nieuwsbrief.
- Wij bieden géén incidentele opvang voor ouders die geen contract hebben.
- Afmelden voor een bepaalde dag dient minimaal een week van tevoren te gebeuren via de website of app van KOVNET.
- We hanteren het volgende ruilbeleid: Kinderen komen op een vaste dag naar de BSO of peuterspelen. Dit komt de stabiliteit in de groep ten goede en is fijn voor de kinderen. Het ruilen kan binnen een maand voor en na de gekozen datum waarmee u wil ruilen en als de groepsbezetting dit toelaat. De ruildagen zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor andere kinderen uit het gezin worden ingezet. Feestdagen kunnen niet worden geruild. Ruilen is een service maar geen recht.
- De factuur wordt maandelijks (vooraf) via KOVNET verstuurd.
- U kunt kinderopvang toeslag (via de belastingdienst) aanvragen vanaf het moment dat u een contract voor kinderopvang met ons hebt afgesloten.
- Contracten, maandfacturen en jaaropgaves zijn in te zien via de ouderportal van KOVNET.
- Wij maken gebruik van de formulieren AVG die vanuit de school zijn afgegeven en ondertekend. Daarnaast werken wij met een “digitaal schriftje” waarbij we een foto van uw kind kunnen sturen van een activiteit o.i.d. Het is niet toegestaan deze verder te verspreiden via social media o.i.d.
- Uw kind krijgt een mentor toegewezen, deze is aanspreekpunt voor u en uw kind.
- Sylvia Koster verzorgt de administratie van de POV en de BSO.
- Alle beleidszaken en rapport GGD staan op de website van de school onder POV en BSO.

### BSO:

- Contracten zijn voor de BSO alleen gebaseerd op 48 weken, 40 weken school en 8 weken vakantie. U kunt wel gebruik maken van de mogelijkheid af te melden bij vakantieopvang, dit wordt echter niet verrekend. Uw kind houdt hierbij recht op een vakantieplek.
- De uurtarieven zijn voor de BSO € 7,45. Voor de VSO berekenen we 1 uur, voor de BSO berekenen wij 4 uur tijdens schoolweken en voor studie- en vakantiedagen 10 uren per dag. Afname BSO gaat per tijdseenheid van de opvang soort (VSO 7.30-8.30, NSO maandag, dinsdag, donderdag: 14.30 - 18.00 uur, woensdag: 12.15 - 18.00 uur, vrijdag: groep 1 t/m 4; 12.00 - 18.00 uur groep 5 t/m 8; 14.30 - 18.00 uur en vakantie/studiedagen 7.30 uur tot 18.00 uur) en niet per uur. Voor extra opvang rekenen we € 7,94 per uur.
- Afwezigheid bij ziekte melden tussen 7.30 en 8.00 uur bij de opvang (VSO). De opvang wordt wel in rekening gebracht.
- Wanneer uw kind meer dan 3 keer te laat wordt opgehaald hanteren we een boete tarief van €50,-. Dit wordt bij de eerstvolgende factuur in rekening gebracht. Deze 3 keer te laat geldt per schooljaar.

- De BSO is dicht gedurende de 3 middelste weken van de zomervakantie (de bouwvak) en 1 week tussen kerst en oud en nieuw, deze weken worden jaarlijks vastgesteld en worden niet in het contract meegenomen. Op Nationale feestdagen is de BSO gesloten.
- Voor studiedagen worden, ondanks dat het gaat om een hele dag opvang binnen de BSO, geen extra kosten in rekening gebracht.
- We werken binnen de BSO met maximaal 3 groepen van 11 (met een max van 30 kinderen) kinderen per dag, wanneer het nodig is zal er gewerkt worden met een wachtlijst. Door ondertekening van het contract gaat u akkoord dat de kinderen gebruik mogen maken van beide groepen. Het kan ook zijn dat er op bepaalde dagen 1 groep samengesteld wordt.
- Kinderen worden niet weggebracht en opgehaald van sport/muziek als deze niet door de opvang worden georganiseerd. Kinderen mogen hier zelfstandig heen middels een zelfstandigheidsovereenkomst.
- Openingstijden schoolweken van de BSO is (mits er voldoende aanmeldingen zijn): 7.30 uur tot aanvang school (brengen tussen 7.30 en 7.45 uur) 12.00 uur tot 18.00 uur (halen tussen 16.00 en 18.00 uur).
- Wanneer er minder dan 5 leerlingen op de lijst staan is het niet rendabel open te gaan, we zullen u dan verzoeken een ruil-dag in te plannen. Dit verzoek zullen we u twee weken van tevoren sturen via de mail.
- Openingstijden BSO tijdens studiedagen en vakantiedagen. Vakantiedagen zijn wij geopend van 8.00 uur tot 18.00 uur en tijdens studiedagen van 7.30 uur tot 18.00 uur. (brengen tussen 7.30/8.00-10.00 uur en halen tussen 16.00-18.00 uur).
- Bij de start van de opvang worden de kinderen opgevangen in de vaste basisgroep. Op sommige dagen werken we met twee groepen (NSO1 en NSO2). Als de groepen te groot worden, dan is er een doorgroei mogelijkheid naar een NSO3 groep.
- U kunt, indien u wilt starten met de BSO, een wenmoment aanvragen. Dit is een samen af te spreken dag van 14.00 tot 16.00 uur indien de bezetting dit toelaat.
- Tijdens vakantieprogramma's (herfst-kerst-voorjaar en mei) en studiedagen wordt de invulling minimaal twee weken van tevoren gemaild. U kunt tot een week van tevoren ruildagen of afmeldingen doorgeven. Tijdens de zomervakantie organiseren we een dagprogramma op onze locatie en maken we geen gebruik van bijv. uitstapjes.
- Op reguliere woensdagen en vrijdagen nemen de kinderen hun eigen lunch mee. Op studiedagen wordt het eten verzorgd door de BSO
- Afwijken van de BKR:
- Tijdens reguliere schoolweken: Van 17.30 tot 18.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (30 minuten)
- In vakanties: Van 8:00 uur tot 9.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (30 minuten) Van 9.00 tot 12.00 uur wijken wij niet af van de BKR. De pedagogisch medewerkers houden om de beurt pauze van een half uur tussen 12:00 uur en 13.00 uur (60 minuten) Van 17:00 uur tot 18.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (60 minuten) Of wij wel of niet afwijken van de BKR aan de randen van de dag wordt maandelijks door ons gecontroleerd door ons aan- en afmeld systeem wat gebruikt wordt door de pedagogisch medewerkers op het moment dat de kinderen binnenkomen en weer vertrekken. Zodra wij merken dat het patroon van haal- en brengtijden structureel verandert, zullen wij daarop inspelen door het inzetten van extra personeel, of door het langer laten blijven van een medewerker.